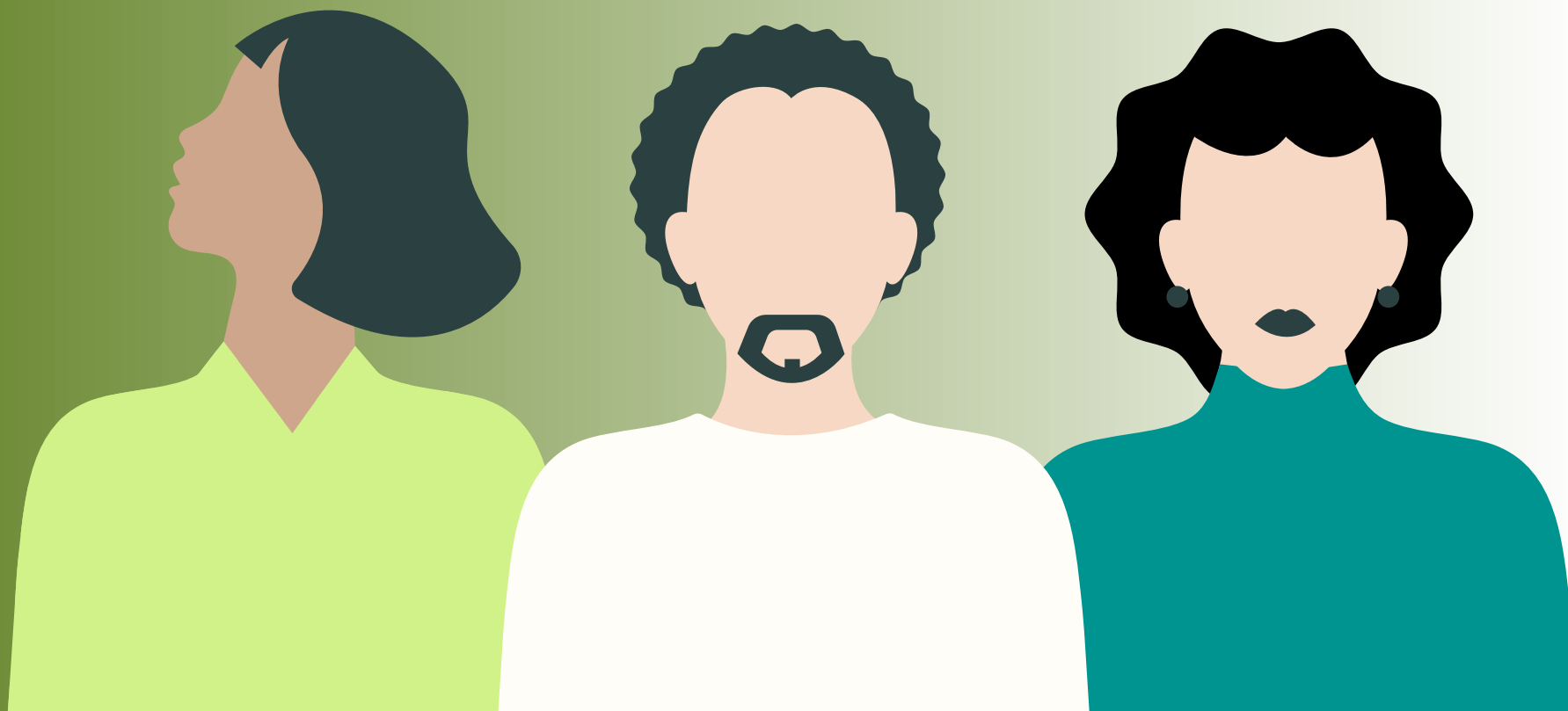




Поколение мира

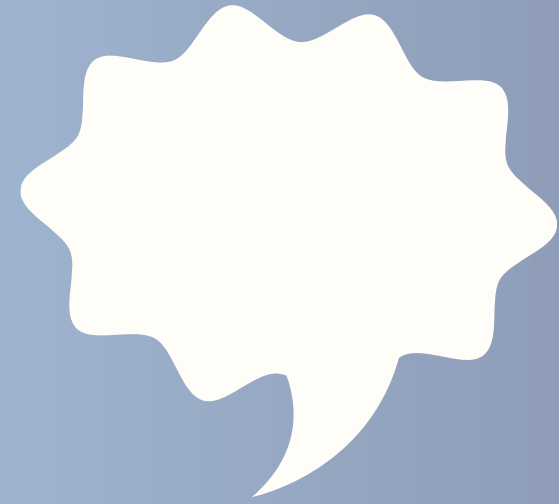
Тренинг по подготовке координационной группы для проведения и организации дебатных клубов и дискуссионных программ



Трансграничный многосторонний диалог в интересах толерантности и мира в центральной Азии

Почему дебаты и дискуссии?

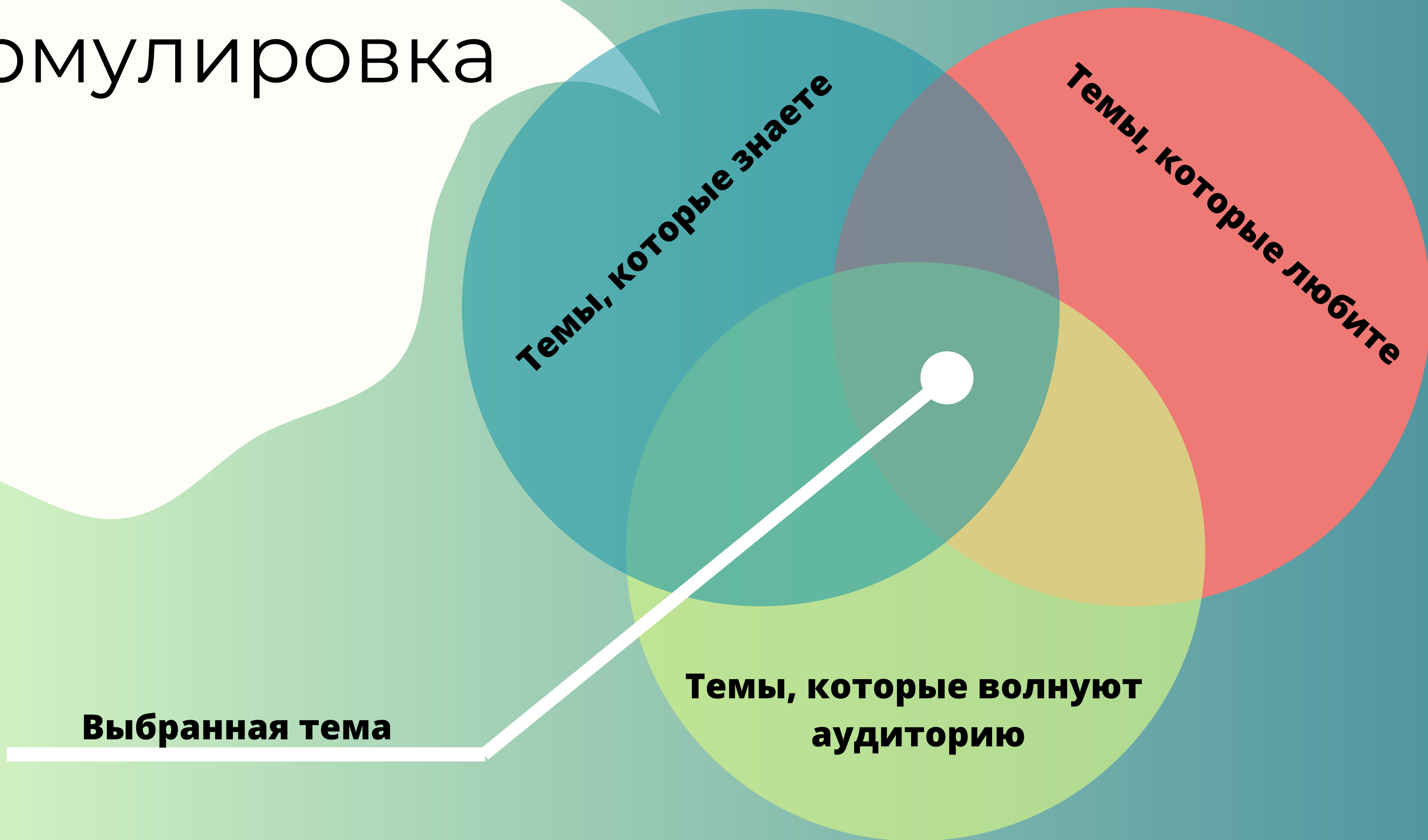
- Соц. осознанность
- Лидерство
- Гражданская активность
- Позитивное восприятие себя и окружающих
- Осознание и уважение разнообразия (создание культуры равных возможностей)
- Разрешение конфликтов и медиация
- Самоидентификация и идентификация сообщества (формирование совокупности представлений человека о своей самобытности во всех основных модальностях: психофизиологической, социальной и личностной).



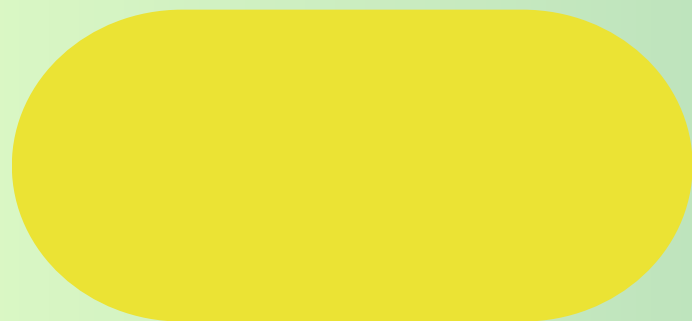
Навыки XXI века

- Психорегуляция
- Сторителлинг - умение красиво писать и излагать свои мысли
- Тайм менеджмент
- Современная риторика
- Самопознание
- Техники коммуникации
- Изобретательность
- Непрерывное обучение

Формулировка тем



Метод огурца



Тематические сферы

Внутренний мир

- Эмоции
- Мышление
- Понимание
- Память
- Внимание
- Идентичность

Социальный мир

- Социальная связность
- Профессии будущего
- О религиях
- Фондрайзинг
- Социальное проектирование
- Медиация
- Коммуникация

Глобальные дискурсы

- Вызовы современного мира
- Устойчивое развитие
- Проектирование будущего
- Противодействие радикализации

Дебаты

Чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам.

Бывают:

- Спортивные дебаты (крупные региональные турниры)
- Политические дебаты и открытые дискуссионные площадки для обсуждения соц. значимых проблем
- Телевизионные дебаты

Развивают:

- Критическое мышление
- Исследовательские навыки
- Структурированная речь
- Навыки слушания и ведения записей

Британский парламентский формат

Фракция правительства		Фракция оппозиции	
Первое правительство	1. Премьер-министр (пм) 7 минут - интерпретация резолюции (дефиниция) - представление системы аргументов (кейса)	2. Лидер оппозиции (ло) 7 минут - представление стратегии опровержения (контраргументов)	Первая оппозиция
	3. Заместитель премьер-министра (зпм) 7 минут - опровержение контраргументов ЛО и восстановление кейса - дополнение кейса (если об этом было заявлено ПМ)	4. Заместитель лидера оппозиции (зло) 7 минут - реакция на опровержение ЗПМ контраргументов ЛО - представление дополнительных контраргументов (если об этом было заявлено ЛО)	
Второе правительство	5. Член правительства (чп) 7 минут - представление расширения кейса первого правительства	6. Член оппозиции (чо) 7 минут - опровержение расширения второго правительства - представление дополнительных контраргументов против кейса первого правительства	Вторая оппозиция
	7. Анализ секретаря правительства (сп) 7 минут - не может вводить новые аргументы - опровержение контраргументов, выдвинутых второй оппозицией, - подведение итогов (анализ) игры	8. Анализ секретаря оппозиции (со) 7 минут - не может вводить новые аргументы - подведение итогов (анализ) игры	

Пункт информации

Это реплика от любого игрока, находящегося на столе, отличающегося от стола говорящего дебатера. Длится до 15 сек. Может иметь форму комментария или вопроса для игрока, произносящего речь. Запрещен в первую и последнюю минуты выступления спикера.

Резолюции и дефиниции

ОТКРЫТЫЕ РЕЗОЛЮЦИИ

Открытые резолюции подразумевают широкий простор для сужения предмета дебатов до конкретной темы.

Пример: ЭП считает, что стакан наполовину полон ЭП сделает шаг

ЗАКРЫТЫЕ РЕЗОЛЮЦИИ

В закрытых резолюциях очень важен механизм и то, как действие будет осуществлено.

Пример: ЭП легализует казино ЭП запретит мельдоний

ПОЛУОТКРЫТЫЕ/ПОЛУЗАКРЫТЫЕ РЕЗОЛЮЦИИ

Другой вариант резолюций – полуоткрытые/полузакрытые. Это темы, в которых понятно о чем идет речь, но необходим ряд уточнений.

Пример: ЭП наведет порядок в Образовательной системе

Дефиниция

Определение, истолкование понятия.

Дефиниции формируют тему дебатов.



Судьи

Решают, какая из команд оказалась более убедительной. Судьи заполняют протокол игры, в котором отмечают области столкновения позиций команд, указывают сильные и слабые стороны выступлений спикеров. По желанию комментируют свое решение, обосновывая его. Каждый раунд оценивает отдельный судья. Главный судья анализирует решения боковых судей, помогая прийти к общему решению. Может организовать по-необходимости судейское голосование. Даёт фидбек игрокам об их игре и судейском решении.



Таймкипер

Человек, который следит за соблюдением регламента и правил игры.

Советы для улучшения навыков презентации

До

А) Подготовка речи:

- подготовить тезисы речи
- продумать общий план речи
- отработать стандартные технические моменты (приветствие, переходы, заключения)

Б) Настроиться на выступление:

- визуально представить себя в ходе выступления
- прогнать в уме основные тезисы

В) Подготовить место выступления:

- разложить записи так, чтобы было удобно
- проверить, видна ли вся аудитория

Во время

А) Установить контакт с аудиторией и поддерживать его

Б) Задать структуру выступления и соблюдать ее

В) Следить за временем

Г) Использовать вербальные и невербальные инструменты

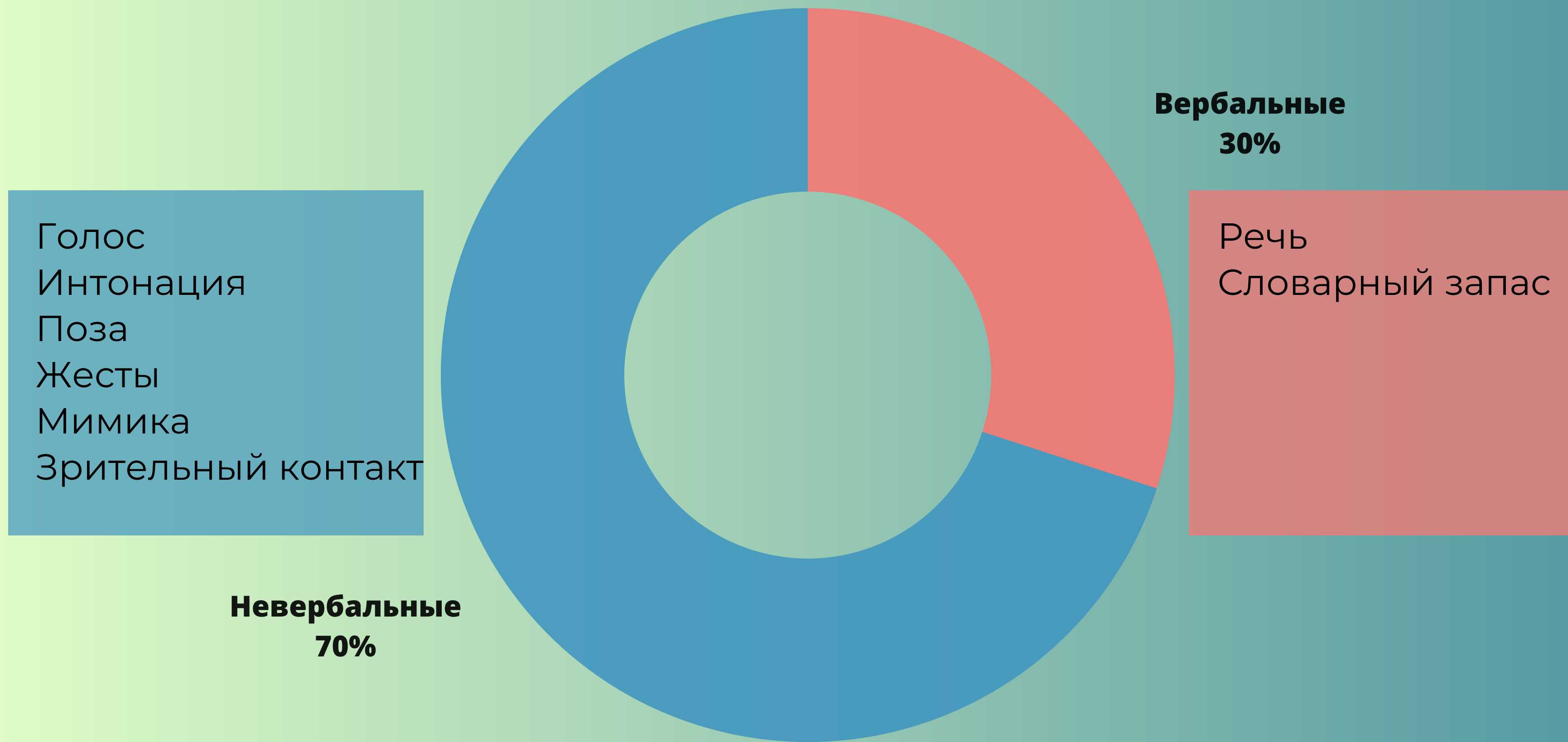
Д) Подвести итог

После

А) Оценить собственное выступление

Б) Попросить обратную связь (у напарника по команде, у судьи)

В) Сделать работу над ошибками



Дискуссии

(от лат. discussio — «рассмотрение, исследование») — обсуждение спорного вопроса, проблемы; разновидность спора, направленного на достижение истины и использующего только корректные приёмы ведения спора.

Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Признаки дискуссии

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, выслушивание, а также использование невербальных выразительных средств
- направленность на достижение учебных целей.

Правила

- Правило поднятой руки
- Отказаться от агрессии, быть позитивно настроенным
- Слышать и слушать друг друга
- Не злоупотреблять предоставленным словом
- Обсуждать идеи, а не личность
- Толерантное отношение к другим мнениям и позициям
- Избегать поучений
- Сдерживать эмоции
- Развивать дискуссию, не повторяться, предлагать новые идеи
- Иллюстрировать свои мысли примерами

Временной регламент

- На каждый комментарий участника отводится 3 мин. Можно запросить 5 мин., кратко указав причины, а ведущий принимает решение. По истечении времени даётся шанс всё подытожить.
- Для изложения ответа эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 мин. Об этом заранее договариваются с ведущим.

Роли

- Ведущий:
 - контролирует процесс и результат
 - равномерно распределяет заранее подготовленные вопросы между уч-ми, вытягивает неактивных, стеснительных уч-ов
 - Не вмешивается и не навязывает собственное мнение
 - Не задает вопросы-подсказки
 - Не ставит двусмысленные вопросы
 - Если ставит вопросы на "да или нет", просит разъяснений

- Соведущий-репортер
 - Помогает фиксировать содержательную сторону и метод подведения итогов
 - Записывает все идеи без имени уч-ов
 - Нейтрален и объективен
 - После дискуссии формирует краткий протокол и рассылает команде

- Хронометрист
 - Следит за соблюдением временного регламента

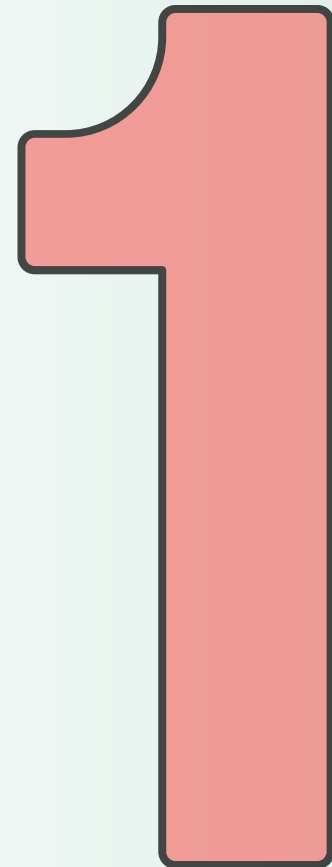
- Модератор: может быть один человек или группа людей.
 - Создаёт надежные условия, при которых участники испытывают доверие к самим себе и остальным (беседы, упражнения, игры)
 - Помогает группе концентрироваться на предмете работы
 - Предлагает соответствующие теме упражнения

Виды дискуссий

- Дискуссия - диалог
- Дискуссия - спор
- Ворк-шоп
- Дискуссия-метод "Займи позицию"
- Дискуссия-аквариум
- Дискуссия в стиле телевизионного шоу
- Заседание экспертной группы
- Круглый стол
- Форум
- Мозговой штурм
- Симпозиум

Шаги организации дискуссионных программ

Подготовка



Формируется временная группа которая::

- Приглашает участников
- Выбирает темы и выделяет в ней проблемные вопросы
- Подбирает материал для изучения, чтобы участники смогли подготовиться
- Проверяет готовность группы
- Определяет круг докладчиков или экспертов (если необходимо)
- Подготовка помещения и инструментов
- Составление сценария
- Проведение мозгового штурма
- Выработка правил
- Переоценка в процессе мозгового штурма целей, проблем (если необходимо)
- Выявление и обсуждение разногласий
- Обеспечение для участников возможности дать выход чувствам, поделиться переживаниями
- Создание группы в месенджерах

Введение в дискуссию (до 30 мин)

2

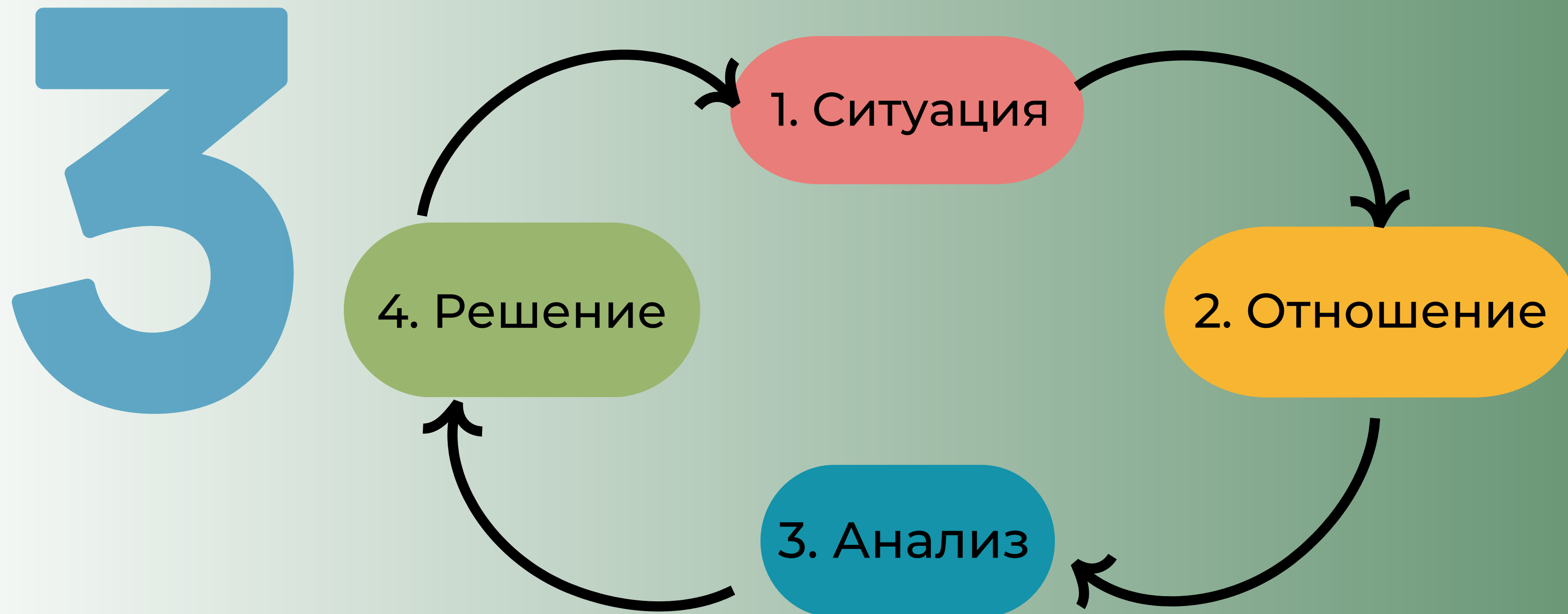
Приёмы:

- Изложение проблемы или описание конкретного случая
- Демонстрация материала (кинофильм, объект, иллюстративный материал, архивные материал и т.д.)
- Приглашение экспертов
- Использование текущих новостей
- Инсценировка, ролевое разыгрывание какого-либо эпизода
- Стимулирующие вопросы (что? как? почему?)

Дискуссия (обсуждение проблемы 10 - 30 мин)

Сбор различных мнений, идей, предложений и их соотнесений

Цикл управления дискуссией



Подведение итогов (20-30 мин)

4

Общий итог дискуссий - это не столько конец рассуждений, сколько ориентир для дальнейших размышлений на заданную тему, возможный отправной момент для перехода на другую тему

- Что можно сделать?
- Как можно изменить ситуацию?
- Что может нам помочь решить проблему?
- Согласованное мнение
- Аспекты позиционного противостояния
- Оценка эффективности
- Подведение итогов. Предложите выступить участникам, наблюдателям, гостям, экспертам

Что еще можно делать?

Мероприятия для расширения знаний, навыков и повышения узнаваемости клуба

- Семинары на различные темы
- Организация публичных дебатов на актуальные темы
- Модель ООН
- Клуб юных дипломатов
- Литературный клуб и видеоклуб