



Проект финансируется
Европейским Союзом



Методическое Руководство по разработке

«Местных повесток миростроительства и толерантности»

Содержание

<u>Введение</u>	4
<u>Как пользоваться Руководством?</u>	6
<u>I. Анализ информации о пилотном сообществе из открытых источников</u>	7
1.1. <u>Общие сведения о местном сообществе</u>	7
1.2. <u>Демографические показатели</u>	8
1.3. <u>Уязвимые группы населения и объекты социальной инфраструктуры</u>	9
1.4. <u>Ресурсы, водная инфраструктура и источники доходов</u>	11
1.5. <u>Участие и представительство</u>	12
1.6. <u>История, в том числе - прошлые конфликты</u>	13
<u>II. Фаза 1: Разработка Местной повестки миростроительства и толерантности</u>	16
2.1. <u>Концепции, на которых основана методология разработки МПМиТ</u>	16
2.2. <u>Этапы разработки МПМиТ</u>	17
2.3. <u>Методы сбора информации и разработки МПМиТ</u>	18
a. <u>Интервью</u>	18
b. <u>Фокус-групповые дискуссии</u>	20
c. <u>Интерактивные семинары</u>	22
d. <u>Оформление результатов обсуждений</u>	32
a. <u>Форма для разработки МПМиТ</u>	32
<u>IV. Организационное планирование</u>	38
<u>V. Формы отчетности</u>	41
<u>Список использованной литературы</u>	43

СОКРАЩЕНИЯ

АА	Айыльный аймак (округ)
АИС	Автоматизированная информационная система
ГК	Грантовый комитет
ГСВ	Группа семейных врачей, оказывающих первичную медико-санитарную помощь семье и всем ее членам
ДМГ	Дискуссия в малых группах
ЛОВЗ	Лица с ограниченными возможностями здоровья
МПТ	Местная повестка толерантности
НПО/НКО	Неправительственная / некоммерческая организация
НСК КР	Национальный статистический комитет Кыргызской Республики
СМИ	Средства массовой информации
ФАП	Фельдшерско-акушерский пункт
ФГД	Фокус-групповая дискуссия
ЦИК КР	Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики

Введение

Настоящее методическое Руководство по разработке "Местных повесток миростроительства толерантности" создано в рамках реализации Проекта «Трансграничный многосторонний диалог во имя толерантности и мира в Центральной Азии» (Проект).

Проект реализуется консорциумом под руководством Фонда им. Конрада Аденауэра совместно с национальными партнерами: Экологическим движением «БИОМ» (Кыргызская Республика), Общенациональным движением «Юксалиш»/«Совершенствование» (Республика Узбекистан), НПО «Гендер и развитие» (Республика Таджикистан).

Проект содержит компонент «Поддержка участия на уровне общин, разработка Местных повесток толерантности, согласованных между местными властями, гражданским обществом и молодежными активистами в шести пилотных общинах».

Шесть пилотных сообществ, по две в каждой из трех стран, принимающих участие в реализации Проекта, были отобраны в ходе инклюзивного процесса консультаций с уполномоченными органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики, местное развитие и самоуправление, а также рядом международных партнёров по развитию, работающих в каждой из стран.

Пилотные сообщества выбраны на основе критериев:

- Расположение в приграничных зонах Ферганской долины;
- Полиэтнический состав населения;
- Готовность участвовать в реализации Проекта, наличие собственного вклада;
- Обеспечение широкого участия представителей местных органов власти и гражданского общества, прежде всего – молодежных активистов.

Отобранные местные сообщества должны разработать собственную «Местную повестку толерантности» (МПМиТ), с вовлечением глав местных органов власти, депутатов местных советов, молодежных активистов, женских советов, махаллинских комитетов, местных религиозных деятелей, активистов местных НПО, других членов местных сообществ. Эта работа будет сопровождаться экспертной поддержкой.

МПМиТ должны включать оценку ситуации в пилотном сообществе, отображение проблем и ресурсов для построения межкультурного диалога и мер по повышению толерантности, уменьшения числа конфликтов, развитие приграничного взаимодействия. Для этого предполагается разработка в каждом местном сообществе Плана действий, состоящего из нескольких мероприятий.

Реализация разработанных и одобренных местным сообществом Планов действий предполагает, что некоторые мероприятия Плана будут осуществляться за счет средств местных бюджетов и взносов жителей, часть - за счет ресурсов, предоставляемых Проектом. С этой целью каждому сообществу предлагается

представить проектное предложение, включающее комплекс мероприятий, направленных на поддержку молодежных инициатив с целью повышения уровня толерантности и устойчивости местных сообществ.

Цель методического Руководства – снабдить Национальных экспертов, фисилитирующих процесс разработки «Местных повесток миростроительства и толерантности», необходимыми знаниями и навыками по анализу ситуации, выявлению проблем и ресурсов для разработки и принятия мероприятий, повышающих устойчивость сообществ.

Для достижения этой цели, материалы, содержащиеся в настоящем Руководстве подобраны в порядке выполнения следующих **задач**:

- Представить методы сбора первичной информации из открытых источников (СМИ, Интернет, «Паспорт села» и т.д.) об особенностях конкретного пилотного местного сообщества;
- Описать методы, с помощью которых можно выявить ключевые проблемы и потребности населения, прежде всего - молодых людей, проживающих в данном местном сообществе;
- Выработать перечень реалистичных мероприятий для решения проблем, а также повышения уровня толерантности и устойчивости в местных сообществах;
- Оказать методическое содействие Национальным экспертам в процессе разработки проектной заявки от местного сообщества на получение суб-гранта для реализации мер из МПТ;
- Снабдить Национальных экспертов - разработчиков МПМиТ, формами, необходимыми для их оформления, разработки проектной заявки, а также для предоставления отчетности на всех этапах реализации.

Как пользоваться Руководством?

Методическое Руководство предназначено для Национальных экспертов, фасилитирующих процесс разработки «Местных повесток миростроительства и толерантности», уже имеющих достаточный опыт и квалификацию для того, чтобы провести анализ ситуации и выявить проблемы и потребности населения, прежде всего - молодежи.

Их первой задачей является «локализация» названия МПТ для использования в работе с местными сообществами, по той причине, что понятие «толерантность» сложно переводится на местные языки и может быть не совсем ясным для сельских жителей. Национальным экспертам необходимо предложить такое название разрабатываемого документа на местном языке, которое будет понятным для населения.

В тексте Руководства, учитывая его предназначение для экспертов из трех стран, а также наличие разницы в названиях населенных пунктов в этих странах (айыл, кишлок, махалла и т.д.) будет использоваться понятие «местное сообщество» в значении «жители одного села».

Методическое Руководство имеет следующую структуру:

1. **Кабинетный анализ:** сбор всей доступной информации об участвующем в разработке МПМиТ пилотном сообществе из открытых источников;
2. **Методы сбора информации и приоритезации проблем** на уровне местных сообществ;
3. **Методические рекомендации** для разработки проектной заявки на суб-грант;
4. **Формы**, по которым необходимо оформить результаты процесса разработки МПТ, а также для предоставления промежуточных и окончательных отчетов.

I. Анализ информации о пилотном сообществе из открытых источников

Первым шагом в разработке МПТ, который необходимо сделать Национальному эксперту, является поиск и изучение всей доступной информации о выбранном пилотном местном сообществе. Источниками информации могут служить:

- Документы, которые имеются у руководства участвующей в процессе разработки МПМиТ административной единицы;
- Сведения, собираемые национальными статистическими ведомствами;
- Открытые источники, исследования, СМИ.

Анализ данных из всех этих источников позволит Национальному эксперту получить комплексное представление о пилотном местном сообществе еще до его первого посещения и начала работы с людьми.

Для наглядности, каждый из параграфов настоящего раздела иллюстрируется конкретными примерами данных по Айылному аймаку/округу (АА) Кулунду, расположенному в Лейлекском районе Баткенской области Кыргызской Республики, содержащими в «Паспорте села». Такие паспорта разработаны и утверждены во всех местных органах власти в стране.

1.1. Общие сведения о местном сообществе

В данном разделе анализа необходимо отразить сведения о географическом положении, расположении на высоте над уровнем моря, общей территории, наличии внешних границ, расстоянии от столицы, областного центра, основных коммуникаций и инфраструктуры (аэропорты, железные дороги) и т.д.

Из «Паспорта АА Кулунду»

Кулундинский АА был зарегистрирован Министерством юстиции 8 мая 1996 года.

Расположен на высоте 600 метров над уровнем моря в юго-западной части Кыргызской Республики и занимает часть Ферганской долины.

На северо-западе граничит с Бободжан Гафуровским и Джаббор Расуловским районами Республики Таджикистан. На востоке граничит с Жаны-Жерским и Бешкентским АО Лейлекского района, на юге - с городом Сулюкту Кыргызской Республики.

Климат местности - жаркий летом и ветреный зимой. Температура воздуха достигает -20 С зимой и +38 С летом.

Общая площадь АА Кулунду составляет 48 912 га и состоит из 6 (шести) поселков

Расстояние до столицы г. Бишкек, км.	1 150
Расстояние до областного центра г. Баткен, км.	185
Расстояние до районного центра г. И. Раззаков, км.	50
Расстояние до ближайшей железнодорожной станции, км.	16
Расстояние до ближайшего аэропорта (в г. Раззаков)	50

1.2. Демографические показатели

Данный раздел анализа должен содержать информацию о численности населения, по каждому из сел, входящих в АА, в общем, а также в разрезе пола, возраста, этнического состава.

Из «Паспорта АА Кулунду»

Населенные пункты	Территория, кв. км.	Число домохозяйств	Численность населения
Кулунду	307	2 434	9 713
Интернационал	133	943	4 351
Ак-Арык (Коммунизм)	164	1 033	4 682
Раззаков (им.Ленина)	133	945	4 278
Максат	279	269	1 168
Булак-Башы	102	388	1 700
Итого		6 012	25 892

Возрастной состав населения АА Кулунду

Возрастные группы, лет	Мужчины	%	Женщины	%
0-7	2 213	8,5	2 217	8,6
8-13	1 771	6,8	1 775	6,9
14-15	512	2,0	533	2,1
16-17	496	1,9	509	1,9
18-19	482	1,8	520	2,0
16-62 (трудоспособный возраст)	7 208	27,8	7 964	30,8
63+ (мужской), 58+ (женский) возраст выхода на пенсию	717	2,8	1 143	4,4
Итого:	12 351	47,7	13 541	52,3

Этнический состав населения АА Кулунду

Этническая принадлежность	Чел.	%
Кыргызы	24 139	93,2
Узбеки	1 544	6
Таджики	192	0,6
Русские	7	0,1
Другие	10	0,1

Как видно из примера АА Кулунду, система сбора информации по демографическим показателям через «Паспорта сел» несовершенна. В частности, трудно вычленить категорию «молодежь», к которой согласно законодательству относятся граждане Кыргызской Республики в возрасте от 14 до 28 лет¹. Получается,

¹ Закон КР от 31 июля 2009 года № 256 " Об основах государственной молодежной политики". URL: <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/202686>

что молодые люди в возрасте от 16 до 28 лет не вычленяются отдельно. В этой связи возникает необходимость смотреть другие источники информации.

Так, по данным Национального статистического комитета Кыргызской республики (НСК КР)², на 1 января 2022 года, население Кулундинского АА увеличилось с 2020 года на 1 657 человек. Рост населения примерно равномерно происходит во всех селах, в том числе и тех, где время от времени возникает напряженность в связи с приграничными конфликтами (с. Интернационал и Максат).

Кулундинский айылный аймак	27 549
с. Кулунду	10 377
с. Булак-Башы	1 828
с. Овчу-Калача (бывш. Интернационал)	4 628
с. Коммунизм	4 963
с. Раззаков (бывш. им. Ленина)	4 535
с. Максат	1 218

1.3. Уязвимые группы населения и объекты социальной инфраструктуры

В данном разделе анализа Национальному эксперту предлагается собрать доступную информацию о численности уязвимых групп, для того чтобы иметь возможность вовлекать представителей этих групп в ход обсуждения проблем и потребностей для разработки МПТ на принципах инклюзивности.

Уязвимые группы населения, согласно «Паспорта села АА Кулунду»

Категория	Чел.
Число получателей социального пособия	396
ЛОВЗ	248
Из них дети	139
Пенсионеры	2 061
Ветераны войны и труда	1
Тыловики	18
Официально зарегистрированные безработные	31

При этом, согласно ряду исследований³, семьи, для которых основным источником доходов являются денежные переводы мигрантов или сельское хозяйство, могут рассматриваться как уязвимые, так как оба из этих источников средств существования могут быть непредсказуемыми для самих домохозяйств в силу сильной зависимости от внешних факторов.

Так же необходимо собрать доступные данные об учреждениях социальной сферы (образования здравоохранения, культуры и досуга, спортивные объекты),

² Национальный статистический комитет Кыргызской Республики. Официальная статистика / Население. URL: <http://www.stat.kg/ru/statistics/naselenie/>

³ Кристин Ориол. Оценка уязвимости климата и устойчивости к его изменениям. / Долина Искандеркуль, Джамоат Фон Дарё, Айни, Таджикистан 2014. URL: <https://www.geres.eu/wp-content/uploads/2019/10/climate-vulnerability-ru.pdf>

имеющихся на территории местного сообщества. Эта информация будет полезна на фазе анализа озвучиваемых местным населением проблем и потребностей, а также при отборе предложений для включения мероприятий в МПТ.

Организации системы образования согласно «Паспорта села АА Кулунду»

	Число	Численность детей	Численность учителей
Дошкольные учреждения	6	490	96
Школы, из них:			
Начальная	1		
Основная (9 класс)	-		
Средняя	8	4189	381
Учреждения системы профтехобразования	1	220	48

Организации системы здравоохранения согласно «Паспорта села АА Кулунду»

ФАП	3
Центры семейных врачей	1
ГСВ	2
Отделения врачебной помощи	1
Центр «Скорой помощи»	1
Аптеки	7
Число койко-мест	90
Число врачей	24
Число медицинских сестер	76

Организации сферы культуры и досуга, согласно «Паспорта села АА Кулунду»

Дома культуры	3
Библиотеки	3
Музеи	1
Кружки по интересам	7
Парки и детские площадки	2
Число работников системы культуры	22

Учреждения спорта и физической культуры, согласно «Паспорта села АО Кулунду»

Спортивные залы	3
Стадионы	1
Спортивные площадки	5
Спортивные секции	3
Число работников сферы физической культуры и спорта	5

1.4. Ресурсы, водная инфраструктура и источники доходов

Главными ресурсами в сельскохозяйственных регионах являются земля и вода. При этом, важно знать не просто размер территорий, но, особенно учитывая возможно горную местность, особенности ее использования для различных видов хозяйственной деятельности.

Это видно из приведенного примера из «Паспорта АА Кулунду».

Использование земли

Общая площадь сельскохозяйственных земель, га	7 736
Площадь пахотной земли, га	4 320
Поливная	1 966
Богарная	2 354
Общая площадь, га	48 912
Покосы	397
Пастбища	30 839
Многолетние культуры (садовые)	316
Из них плодовые	234
Бахчи	4
Общая площадь лесного фонда	102
Земли фонда перераспределения	1 086
Из них в аренде	882
Сельскохозяйственные предприятия	
Переработка	1
Фермерские и крестьянские хозяйства	2 806
Сельхозкооперативы	2
Кредитные союзы	5

Ирригационные системы

Внутрихозяйственные системы:	
Каналы, км	22
Из них бетонный лоток, км	12,7
Монолитные, км	14,7
Водопровод, км	162
Арыки (земляные каналы), км	77,1
Межхозяйственные системы:	
Каналы, км	11
Гидрозащита, шт.	18
Насосные станции, шт.	3
Скважины	2

Паспорта сел также содержат информацию об основных видах сельхозпродукции, которая выращивается и реализуется на территории местного сообщества. Это позволяет иметь представление об основных источниках доходов населения.

Как видно из примера АА Кулунду, наибольшую долю в доходах местного населения занимают реализация мяса и молока, а также выращивание овощей и фруктов.

Продукция сельского хозяйства на примере Паспорта АА Кулунду

Произведенная продукция за 12 мес.	Объем произведенной продукции, тыс. т.	Стоимость, млн. сом
Растениеводство		
Пшеница	3,170	31 700
Картофель	0,334	6 680
Овощи	6,622	79 464
Фрукты	0,876	26 280
Бахчевые	0,102	1 020
Виноград	0,037	1,110
Животноводство		
Мясо, тыс. тонн	1,391	139 100
Молоко, тыс. тонн	5, 121	128 025
Яйца, тыс. шт.	620,0	4 600
Шерсть, тыс. тонн	0,050	500

1.5. Участие и представительство

Эти данные важны для того, чтобы Национальный эксперт мог иметь представление о значимом окружении, потенциально способном поддержать или наоборот, противодействовать процессу разработки МПТ.

В каждой из стран – участниц Проекта есть специфика по структуре органов местной власти и самоуправления, эту специфику необходимо принимать в расчет.

По возможности необходимо узнать гендерный и возрастной состав местных органов исполнительной и представительной власти, для того, чтобы при работе в местном сообществе опираться на поддержку молодых депутатов и активистов.

На примере АА Кулунду.

Помимо Главы АА и 6 глав села, в актив АА входят Председатель Айыльного совета (Кенеша), председатель Совета аксакалов⁴, председательница Женского совета и председатель Молодежного совета.

Согласно данным Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (ЦИК КР)⁵, состав местного Кенеша АА

⁴ При органах местного самоуправления в Кыргызской Республике существуют Советы аксакалов. Они обсуждают и решают бытовые, хозяйственные проблемы и споры, рассматривают вопросы воспитания. В том числе, их привлекают для разрешения конфликтов, укрепления межнационального и религиозного согласия.

⁵ Официальный сайт Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики:

<https://www.shailoo.gov.kg/kg/otkrytye-dannye-cik/mestnye-keneshi-itogi-vyborov-v-ajylnye-keneshi-aprel-2021-goda/kulunduskij-ajylnyj-kenesh/>

Кулунду был практически полностью обновлен по результатам выборов, прошедших в апреле 2021 года. Из старого состава Кенеша мандат удалось сохранить только одному депутату - Туратову Салимбеку Эгембердиевичу, что возможно может свидетельствовать о его авторитете в местном сообществе.

Местный Кенеш состоит из 17 депутатов, из которых женщин - 7 (42,2%), мужчин – 10 (58,8%).

К сожалению, на сайте ЦИК КР данных о годе рождения депутатов или их возрасте на момент избрания, не содержится. По этой причине долю молодежи в возрасте до 30 лет в числе депутатов необходимо выяснять на месте.

1.6. История, в том числе - прошлые конфликты

Учитывая цель разработки МПТ, Национальному консультанту необходимо изучить всю доступную информацию о регионе, в котором расположено пилотное местное сообщество в контексте его расположения, наличия спорных территорий и опыта прошлых конфликтов.

Необходимо при этом иметь ввиду и более широкий контекст региона, в котором расположено пилотное местное сообщество, в данном случае – сама приграничная зона с расположением в Ферганской долине.

Некоторые эксперты признают Ферганскую долину «местом скрытого межэтнического конфликта»⁶. На территории 22 тыс. кв. км. проживает порядка 15 мл. человек, это самая густозаселенная долина Центральной Азии (650 чел. на кв. км.). Здесь не развивается промышленность, распространено сельское хозяйство. Поэтому каждый метр земли и каждый литр воды оценивается очень высоко.

Так, например, общая протяженность кыргызско-таджикской границы составляет приблизительно 970 км. Ее Ферганская часть осложнена наличием спорных участков. Кыргызстану и Таджикистану не удалось прочертить четкую линию разграничения, оставив около 519 км. в статусе спорных. Из приблизительно 60-70 спорных участков, около десятка являются потенциально взрывоопасными⁷.

Спорные приграничные территории являются зоной напряженности, это порождает экономическую неустойчивость, создавая неуверенность среди предпринимателей, которые боятся начинать свое дело из-за частых конфликтов.

⁶ А. Мурзакулова, Вызовы социальной сплоченности и напряженности на границе Кыргызстана и Таджикистана, УЦА, 2018,

https://www.ucentralasia.org/Content/downloads/Challenges%20of%20Social%20Cohesion_RUS.pdf,

К. Токтомушев, Социальная сплоченность и осмысление конфликтов в приграничных районах Кыргызстана и Таджикистана, Бишкек 2017:

<https://www.ucentralasia.org/Content/Downloads/UCA-IPPA-WP40-Promoting%20Social%20Cohesion%20and%20Conflict%20Mitigation-RUS.pdf>

⁷ К. Ларионов. Почему затягивающийся приграничный спор с Таджикистаном и Узбекистаном не выгоден кыргызской стороне?

https://cabar.asia/ru/pochemu-zatyagivayushhijsya-prigranichnyi-spor-s-tadzhikistanom-i-uzbekistanom-ne-vygoden-kyr-gyzskoj-storone#_ftn14

Среди причин возникновения конфликтов отмечается слабое взаимодействие между правоохранительными органами и пограничниками двух стран, а также незнание самими гражданами своих прав и обязанностей в другом государстве или на приграничной территории.

В последние годы эта ситуация усугубляется последствиями изменения климата. Потепление вызывает быстрое таяние ледников, ледниковых шапок и покрова, уменьшение количества осадков и увеличение испарения воды, приводящее к более частым засухам, наводнениям и заболачиванию. По имеющимся оценкам, несмотря на то, что число дождливых дней в Ферганской долине останется таким же, интенсивность осадков в весенний период будет увеличиваться. В результате нехватка воды и засухи станут более частыми⁸.

На примере АА Кулунду

Участки границы на территории АА, которые не прошли делимитацию и демаркацию (в селах Максат и Интернационал) в течение всех лет независимости были источником периодически возникающих мелких конфликтов между населением приграничных территорий двух стран, а также пограничниками⁹. Основные причины конфликтов - нехватка водных ресурсов (драки между фермерами и перекрытия дорог из-за поливной воды, в свою очередь обусловленные плохим состоянием каналов и арыков, плохой организацией процесса распределения воды) и пастбищных земель (разногласия из-за несанкционированного выпаса скота жителями Таджикистана на территории Кулундинского АА)¹⁰.

28-30 апреля 2021 года в этой зоне произошёл вооружённый конфликт. В результате данного конфликта в Лейлекском районе пострадали села Борбордук, Арка, Интернационал, Жаштык и Максат. Всего в ходе конфликта погибло 13 кыргызстанцев, из них 4 жителя АА Кулунду: 3 мужчин и 12-летняя девочка. Общее число раненых - 134 человека. Число эвакуированных из приграничных сёл составило более 20 тысяч человек¹¹.

14-18 сентября 2022 г. на кыргызско-таджикской границе произошли военные действия. Начался одновременный обстрел 10 сел, их жители сел были эвакуированы в г. Баткен и другие села. В том числе из входящих в АА «Кулунду»: с. Кулунду, Раззаков (бывш. им. Ленина), Максат, Овчу-Калача (бывш. Интернационал). Все жители этих сел также были эвакуированы в безопасные населенные пункты.

⁸ Конфликты, связанные с поливной водой на юге Кыргызской Республики. USAID, ACTED, 2013, С. 14

⁹ Информационное агентство «24.kg». Жазгуль Масалиева. Приграничные села Лейлека. Как Кыргызстан теряет свои земли URL: <https://24.kg/obschestvo/133159/>

¹⁰ Интернет издание общественного объединения "Гражданский союз". /Кулундинский айылный аймак Баткенской области. URL: <https://www.reforma.kg/map/kulundinskij-ajylnyj-ajmak-batkenskoj-oblasti/>

¹¹ Новостной сайт «Kloop.kg». Айбике Адилет кызы. Прошел год. Хронология событий вооруженного конфликта на кыргызско-таджикской границе в Баткене. URL: <https://kloop.kg/blog/2022/04/30/proshel-god-hronologiya-sobytij-vooruzhennogo-konflikta-na-kyrgyzsko-tadzhikskoj-granitsev-batkene/>

Общее количество погибших в результате вооруженного вторжения в Кыргызстан и 62 человека, среди них 15 летняя девочка. Об этом сообщила пресс-служба Министерства здравоохранения. 136 тыс. 770 граждан были вынуждены покинуть свои дома. Количество раненных — более 160 человек.

В том числе, на территории АА Кулунду погибло 4 человека, из них 2 местных жителя и 2 военнослужащих. 5 человек получили ранения разной степени.

31 дом полностью разрушен, 156 домам требуется ремонт.

II. Фаза 1: Разработка Местной повестки миростроительства и толерантности

2.1. Концепции, на которых основана методология разработки МПМиТ

Методология разработки МПМиТ основана на подходе к развитию сообщества, который направлен на вовлечение заинтересованных сторон в самостоятельные изменения. Такой подход основан на убеждении, что человеческие системы лучше всего создаются и воображаются (в значении - формируются, конструируются на основе видения будущего) теми, кто в них живет и работает. В практическом применении - это совместный поиск решений с людьми и их организациями.

Успешность процесса разработки МПМиТ во многом зависит от умения Национального консультанта задавать вопросы и совместно с жителями находить решения, которые укрепляют способность системы повышать позитивный потенциал и устойчивость местного сообщества.

Методология основана на сочетании нескольких подходов:

- **Дизайн, ориентированный на человека/дизайн-мышление (HCD)** - творческий подход к решению проблем. Это процесс, который начинается с пользователей, для которых вы разрабатываете программу, и заканчивается новыми решениями, адаптированными к их потребностям, задачам, возможностям и проблемам. Предполагает разработку решения, целенаправленно привлекая точки зрения конечных пользователей на всех этапах процесса проектирования¹²;
- **Общинное развитие на основе активов (ABCD)** - стратегия устойчивого развития, ориентированного на сообщества. В основе лежит идея о том, что сообщества могут сами управлять процессом развития, выявляя и мобилизуя существующие, но часто непризнанные активы, тем самым реагируя на местные экономические возможности и создавая их. ABCD намеренно начинает с активов, а не с проблем или потребностей¹³.
- **Оценка сельских районов с участием населения (PRA)** - это подход к развитию, направленный на учет знаний и мнений сельских жителей при планировании и управлении проектами и программами развития¹⁴.

¹² The Field Guide to Human-Centered Design By IDEO.org 1st Edition © 2015. URL: [IDEO Field Guide to Human-Centered Design IDEOorg English-0f60d33bce6b870e7d80](https://www.ideo.org/field-guide-to-human-centered-design)

¹³ Asset-Based Community Development Institute. Tool Kit. URL: <https://resources.depaul.edu/abcd-institute/resources/Pages/tool-kit.aspx>

¹⁴ Catholic Relief Services. Rapid Rural Appraisal and Participatory Rural Appraisal A Manual for CRS Field Workers and Partners. URL: <https://www.crs.org/our-work-overseas/research-publications/rapid-rural-appraisal-and-participatory-rural-appraisal>

2.2. Этапы разработки МПМиТ

Процесс разработки можно условно разделить на пять этапов:

1. **Установление отношений.** На этом этапе необходимо установить контакт с руководством местного сообщества, его активом и укреплять доверие и отношения, интегрируясь и объединяя разных членов сообщества. Необходимо получить ответы на вопросы:
 - Как связаны люди в сообществе?
 - Кто будет участвовать в мероприятиях по разработке МПМиТ, а кто - нет?
 - Кого еще следует привлечь к этому процессу?
 - Кто проявляет наиболее активный интерес к процессу разработки?
2. **Сбор информации.** Это этап получения от участников процесса ключевых идей, в ходе наблюдения за членами сообщества, учась у них и привлекая их к участию. Необходимо получить ответы на вопросы:
 - Какие приоритеты у местного сообщества?
 - Каковы главные проблемы, связанные с разработкой МПМиТ, в этом сообществе?
 - Какие ресурсы, навыки и мотивации существуют в сообществе?
3. **Формирование образа будущего.** Этап, когда используя наблюдения, идеи и предложения участников, необходимо вместе в ними сформировать образ позитивного будущего для создания или улучшения проектных идей. Необходимо получить ответы на вопросы:
 - Как мы определяем наиболее перспективные идеи для включения в МПМиТ и оцениваем их реалистичность?
 - Как мы будем осуществлять эту деятельность в этом конкретном сообществе?
 - Как мы можем разобратся и извлечь уроки из успехов и неудач на сегодняшний день?
 - Как мы превращаем идеи участников процесса разработки в меры в МПМиТ?
4. **Дизайн.** Тестируя и уточняя с членами местного сообщества, сформулируйте меры по укреплению устойчивости и повышению уровня толерантности в местном сообществе. Необходимо получить ответы на вопросы:
 - Какие мероприятия в МПТ необходимо доработать, прежде чем двигаться дальше?

- Какие меры ясны и есть уверенность, что они реализуются, а какие нуждаются в переосмыслении и доработке?
- Как сообщество реагирует на эту конкретную меру, включенную в МПМиТ?

5. **Воплощение.** На этом этапе необходимо помочь местному сообществу реализовать меры, включённые в МПМиТ на практике, продолжая совершенствовать и повышать долгосрочную устойчивость. Необходимо получить ответы на вопросы:

- Какие планы следует разработать, прежде чем мы завершим процесс?
- Как результаты соотносятся с ожиданиями участников процесса разработки?
- Как мы можем воспроизвести и расширить количество реализованных мер в МПМиТ?
- Что можно было бы сделать по-другому, чтобы сделать реализацию МПМиТ более эффективной?

2.3. Методы сбора информации и разработки МПМиТ

а. Интервью

В ходе разработки МПМиТ необходимо провести как минимум 5 интервью (можно больше, если есть заинтересованность Национального эксперта, Местных экспертов и респондентов).

Интервью могут быть проведены с представителями актива местного сообщества, такими как:

- 1) глава местной административной единицы;
- 2) главы местного сообщества (конкретного села);
- 3) депутатами местных советов;
- 4) председателем молодежного комитета;
- 5) председательницей женского совета;
- 6) председателем Совета старейшин (аксакалов);
- 7) местным религиозным лидером (имамом мечети).
- 8) а также, если есть – местными НПО/НКО.

Желательно записать интервью на диктофон, для того, чтобы не потерять информацию и время от времени прослушивать ее на более поздних этапах разработки МПМиТ. Но при этом необходимо в обязательном порядке получить согласие респондента.

В начале каждого интервью:

- объясните респонденту для чего оно проводится, расскажите о процессе разработки МПМиТ и его цели;
- сообщите, что его имя и персональные данные нигде не будут опубликованы, а информация из ответов будет использоваться только в обобщенном виде;
- зафиксируйте для себя имя, должность, возраст, пол, этническую принадлежность респондента, а также место проведения интервью и дату, когда оно состоялось.

? - Возможные вопросы для интервью

1. Сколько молодежи (доля) в Вашем селе?
2. Чем в основном занимается молодежь? Какие категории молодёжи Вы можете выделить?
3. Есть ли активная часть молодежи, которая готова участвовать в общественной жизни, улучшать жизнь села?
4. Есть ли проблемные молодые люди и/или их группировки, которые создают сложности для позитивного развития села?
5. Есть ли опыт реализации проектов на территории Вашего местного сообщества в прошлом? Как вы его оцениваете? Насколько успешны были эти проекты? Участвовала ли в их реализации молодежь? Какая часть молодежи вовлекалась?
6. Есть ли в Вашем местном сообществе опыт прошлых конфликтов? Какой они носили характер (например, межэтнический, приграничный, между молодежными группировками и т.д.)? Каковы были причины эти конфликтов?
7. Участвовали ли в этих конфликтах молодые люди? В какой роли/ролях?
8. Как Вы оцениваете с настоящее время устойчивость Вашего местного сообщества и уровень риска возникновения новых конфликтов?
9. Каковы могут быть причины этих конфликтов? Как их можно решать?
10. Что необходимо сделать для того, чтобы молодежь в Вашем местном сообществе была более дружной и участвовала активнее в позитивных переменах?
11. Какие главные местные проблемы Вы можете назвать? Как их можно решать?
12. Какие мероприятия Вы бы включили в МПМиТ?
13. Насколько Вы лично готовы и в дальнейшем поддерживать процесс разработки МПТ и в – дальнейшем реализацию суб-гранта в его рамках?

в. Фокус-групповые дискуссии

Фокус-групповая дискуссия (ФГД) – качественный метод сбора информации. Она представляет собой модерируемую дискуссию. Все члены этой дискуссии должны обладать сходными социально-демографическими характеристиками, установками или моделями поведения.

Цель ФГД - получить субъективную информацию (личное мнение, позиция, точка зрения, высказывание) от участников, чтобы собрать предварительную информацию по теме проекта и дальнейшего проектирования. Обычно проводится в случае проведения предпроектного исследования и сбора обратной связи по участию в проекте. Если проект создаётся для целевой аудитории, участники фокус-группы подтверждают актуальность проблемы, которую будет решать данный проект. Они делятся своим восприятием проблемы, и вы можете её детализировать и лучше проработать весь проект.

Специфика работы в формате ФГД

- Метод позволяет воссоздать ситуацию естественного непринужденного общения, спонтанной коммуникации (включая ситуации согласования мнений или формирования конфликта интересов);
- Участники фокус-группы взаимодействуют с интервьюером и, что особенно важно, друг с другом: в групповой дискуссии они учитывают мнения и реакции других и с учётом из этих реакций могут менять ответы на ходу;
- Более широкий спектр невербальных реакций респондентов (жесты, открытые / закрытые позы, интонация голоса), которые может наблюдать интервьюер;
- Взаимодействие происходит не спонтанно, а в подготовленном для этого месте (тихое помещение, общий стол, сплочённое расположение людей в пространстве), поэтому можно свести к минимуму все отвлекающие факторы и максимально сконцентрировать внимание респондентов на теме обсуждения.

Организация и проведение

Проведение фокус-группы занимает примерно час-два. Однако, чтобы извлечь пользу из этого исследования, нужно потратить намного больше времени на тщательную подготовку.

Что важно учитывать при подготовке фокус-группы:

- Оптимальное число участников. Не менее пяти, но и не более двенадцати (иначе они распадутся на подгруппы и рассредоточится общее внимание участников). В рамках одного полного исследования проводят около шести таких групп, если метод фокус-группы является ведущим;
- Критерий достаточности – теоретическая насыщенность. Это ситуация, когда количество респондентов растёт, а новой информации от этого не появляется – так исследователь понимает, что произошло «насыщение поля», следовательно, можно остановиться и никого больше не спрашивать;

- Гомогенность группы. Участники должны быть схожими по каким-то характеристикам (пол / возраст, место жительства, уровень образования, профессия, доход, политические предпочтения и пр.);

В случае с разработкой МПТ – цель проведения ФГД - собрать информацию от трех разных групп:

- Молодые женщины, проживающие в местном сообществе (общее – пол, возраст и место жительства);
- Молодые мужчины, проживающие в местном сообществе (общее – пол, возраст и место жительства); - объединим эти группы?
- Смешанная группа жителей местного сообщества: люди старше 30 лет, обоего пола, разного рода занятий, этнической принадлежности (общее - только место жительства);

Практические рекомендации:

- Помещение, в котором будет проходить дискуссия, должно быть комфортным для участников (удобные места, свободная планировка, тепло и сухо), по возможности изолированным от шумов, нейтрально оформленное (чтобы никого не отвлекать);
- Поскольку фокус-группа, как и личное интервью, записывается на диктофон, важно продумать расположение записывающего устройства и обязательно предупредить респондентов о том, что будет вестись запись разговора, но все личные данные не будут использоваться при анализе расшифровок.

В начале каждого ФГД:

- Попросите участников заполнить регистрационный лист (будет выдана форма);
- Объясните группе, для чего проводится ФГД, расскажите о процессе разработки ПМТ и его цели;
- Сообщите, что ничьи имена и персональные данные нигде не будут опубликованы, а информация, полученная в ходе ФГД, будет использоваться только в обобщенном виде;
- Попросите разрешения на запись.

? - Гайд (вопросы для ФГД)

Введение в беседу. Представление модератора, обозначение цели обсуждения. Убедитесь, что все участники знакомы друг с другом.

Подготовка. Респондентам задаются простые вопросы которые настраивают участников на предстоящий обмен опытом и вовлечение в обсуждение.

1. Сколько молодежи в Вашем селе? Чем в основном занимается молодежь?

2. Есть ли условия для учёбы, работы, досуга молодежи?

Углублённые вопросы.

3. Какие 3 главные проблемы в вашем селе?

4. В чем их причины?

5. Какие вы видите пути для решения этих проблем?

6. Насколько предлагаемые вами решения реалистичны? Что можно сделать силами самого местного сообщества?

7. Как молодежь участвует в решении этих проблем?

8. Что можно сделать сейчас, чтобы их решить?

9. Были ли ранее конфликты на территории села? Как в них участвовала молодежь?

10. Какие мероприятия необходимо провести, чтобы молодёжь стала дружнее, имела возможности для самореализации?

11. Что для этого необходимо? Какие есть ресурсы для этого?

12. Насколько вы готовы принимать участие в мероприятиях по реализации МПМИТ?

Заключение. Модератор еще раз зачитывает список предложений для включения в МПТ и благодарит участников за уделенное ими время.

После окончания ФГД необходимо на основе записей сделать содержательный отчет по каждому из них в виде ответов на все вопросы.

с. Интерактивные семинары

Учитывая, что работая в сельской местности, в том числе – в молодежной среде, можно столкнуться с тем, что молодые девушки и парни могут быть не уверены в себе, зажаты и есть риск не получить ответы на открытые вопросы, предлагается использовать интерактивные упражнения. Их проведение требует времени и специальной организации, но дают возможность пройти вместе с участниками все этапы социального проектирования, лучше узнавая людей и их проблемы, одновременно – выявляя тех, кто может стать активистом в реализации дальнейших действий по Проекту.

Предлагается следующий примерный План-программа по проведению семинара по сбору информации для разработки МПТ.

Время начала семинара намеренно выбрано позднее, так как потребуется время для поездки Национальных экспертов в пилотное сообщество, либо для прибытия участников к месту проведения семинаров, а также их безопасное возвращение обратно в светлое время суток.

Примерный План-программа

по проведению семинара по сбору информации для разработки МПТ

10.00 – 10.15	Регистрация участников
10.15 – 10.45	Вводный блок (30 мин.): • Открытие (5 мин.) • Знакомство (20 мин.) • Определение правил совместной работы (3 мин.) • Представление программы семинара (2 мин.)
10.45 – 11.45	Сессия 1. «Анализ местного сообщества» (1 час): • Внутренняя среда: Сильные и Слабые стороны • Внешняя среда: Возможности и Угрозы
11.45 – 13.00	Сессия 2. «Анализ проблем» (1 час 15 мин.): • «Дерево проблем» • «Принять. Изменить. Контролировать»
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 15.30	Сессия 3. «Способы решения проблем» (1 ч. 30мин.): • «Матрица эффективности и реализуемости решений». • Оценка выбранных мер по критериям SMART
15.30 – 16.00	Подведение итогов, планирование дальнейших шагов (30 мин)

Пошаговое описание сессий

Вводный блок

Цель	• Создание доброжелательной атмосферы • Подготовка восприятия участников к общему обсуждению и проектированию
Содержание	• Знакомство • Согласование правил совместной работы • Представление программы семинара
Формат \ Метод	• «История имени»
Время	Открытие и приветствие – 5 мин.

	Знакомство – 20 мин. Определение правил совместной работы – 3 мин. Ознакомление с программой семинара 2 мин. Всего: 30 мин.
--	---

Пошаговое описание Вводного блока

Открытие Кратко расскажите о процессе разработки МТП и цели семинара (5 мин.).

Знакомство: (20 мин.)

Шаг 1. Поприветствуйте участников и представьтесь.

Шаг 2. Попросите участников представиться, рассказав историю своих имен:

? Вопросы для обсуждения:

- Кто дал Вам Ваше имя?
- Что означает Ваше имя?
- Каково Ваше отношение к своему имени?

Предоставьте 1-2 минуты для того, чтобы участники могли вспомнить свои истории, затем по 1-2 минуты на индивидуальные презентации. Каждый участник сам рассказывает свою историю имени.

Обязательно после каждой презентации благодарите выступающих аплодисментами.

Определение правил совместной работы (3 мин.)

Шаг 3. С помощью метода «мозгового штурма» определите правила совместной работы, которые помогут сделать работу на семинаре более продуктивной. Обычно правила включают в себя:

- не опаздывать;
- быть активными;
- уважать мнение друг друга;
- регламент выступлений – 1-2 минуты;
- выключить/поставить на беззвучный режим сотовые телефоны;
- работать в соответствии с программой...

Шаг 4. Опишите кратко программу семинара, уделите внимание вопросу регламента и времени перерывов. Раздавать Программу не нужно.

Сессия 1. «Анализ местного сообщества»

Цель	• Проведение анализа местного сообщества на основе метода SWOT-анализ. При этом, рекомендуется не использовать английскую аббревиатуру названия метода. Используя метод, озвучивайте вопросы на национальных языках
Содержание	• Выявление внутренних сильных и слабых сторон местного сообщества • Выявление возможностей и угроз
Технические материалы	• Флипчарты • Маркеры • Бумажный скотч
Формат \ Метод	• SWOT-анализ в малых группах
Время	• Разбивка на группы, объяснение задания - 5 мин. • Работа малых групп - 30 мин • Презентации наработок групп – 15 мин. • Общее обсуждение – 10 мин. Всего: 1 час.

Пошаговое описание 1 Сессии

Шаг 1. Поделите участников на 3 группы и дайте задание.

Задание:

Разделите флипчарт на 4 части и напишите, обсуждая в группах, ответ на 4 вопроса:

- Каковы сильные стороны вашего села? Что помогает его развитию?
- Каковы слабые стороны вашего села? Что мешает его развитию?
- Какие возможности есть у вашего села для развития?
- Какие вы ощущаете угрозы?

Образец можно нарисовать на доске или заранее подготовить 3 флипчарта с написанными заголовками каждой из 4 частей.

Шаг 2. Работа в малых группах. Во время работы необходимо подходить и фасилитировать, помогать в проведении дискуссии.

Шаг 3. Организуйте презентации результатов работы малых групп

Организуйте обсуждение по алгоритму:

- Сначала предложите сделать дополнения к презентации участникам самой группы, от имени которой прозвучала презентация;

- Затем дайте возможность задавать вопросы участникам из остальных двух групп;
- Только после этого задавайте свои вопросы на уточнение.

Шаг 4. Обсудите полученные результаты.

? Вопросы для обсуждения:

Как шел процесс работы в группах? Были ли разногласия, легко ли пришли к общему мнению? Почему?

Какие оценки и мнения совпали у всех групп?

Какие вы заметили различия в мнениях групп?

Чего больше у вашего местного сообщества - сильных или слабых сторон?

Какие вы видите возможности для развития вашего местного сообщества?

Что мешает развитию Вашего местного сообщества? Какие есть проблемы?

Шаг 5. Перейдите к следующей сессии.

Подробнее о методе: SWOT-анализ

Анализ ситуации в местном сообществе и вокруг него, дает хорошую перспективу возможных и необходимых направлений и приоритетов развития. Необходимо сделать этот анализ в самом начале, так как это основа, отправная точка планирования.

Он настраивает жителей на выработку стратегических и тактических целей дальнейшей работы. Результаты анализа будут затем использоваться на различных этапах планирования.

SWOT-анализ — это анализ сильных и слабых сторон, а также возможностей для развития и угроз, исходящих извне. SWOT анализ состоит из оценки:

Внутренней среды:

Strengths— сильных сторон: в чем местное сообщество преуспело?

Weaknesses— слабых сторон: где у местного сообщества проблемы?

Внешней среды:

Opportunities— возможностей для развития, благоприятных условий.

Threats— угроз, осложнений, возникающих в связи с неблагоприятной тенденцией или конкретным событием.

Примечание: Предлагаем английскую аббревиатуру – название метода (SWOT) не использовать. Место этого используйте слова из национального языка, раскрывающие понятия «сильные стороны», «слабые стороны», «возможности», «угрозы».

Сессия 2. «Анализ проблем»

Цель	Выявить главные проблемы местного сообщества и оценить возможности для их решения.
Содержание	- Выявление и анализ проблем - Оценка возможностей для их решения
Технические материалы	- Флипчарты - Маркеры - Бумажный скотч - Листы бумаги формата А5 (можно разноцветные) - Цветные клеящиеся стикеры трех цветов: красный, желтый, зеленый.
Формат \ Метод	«Дерево проблем» «Принять. Изменить. Контролировать»
Время	«Дерево проблем» - 45 мин. «Принять. Изменить. Контролировать» - 30 мин. Всего: 1 час 15 мин.

Пошаговое описание Сессии 2.

Шаг 1. Раздайте листы бумаги формата А5 и попросите каждого участника крупно написать ответ на вопрос: «Какова главная проблема, с которой встречается молодежь вашего села?». Если кто-то хочет написать сразу несколько проблем, попросите каждую из проблем написать на отдельной карточке.

Шаг 2. Затем соберите карточки, вместе с участниками, зачитывая каждую, рассортируйте и проранжируйте их, вывешивая на стене. Если проблемы повторяются, вывешивайте их в одну колонку. Получатся своеобразные «ленты» из карточек разной длины, в зависимости от частоты упоминаний проблем. Затем выберите 3 проблемы, которые набрали наибольшее число упоминаний.

Шаг 3. Разделите группу на 3 малые группы, повесьте «ленты» выявленными проблемами возле каждой из групп и дайте задание.

Задание:

Нарисуйте на флипчарте дерево. На стволе дерева напишите проблему, которая досталась вашей группе.

Обсудив в группе, напишите в корнях дерева причины этой проблемы.

После этого, напишите на кроне дерева последствия этой проблемы.

Шаг 4. Проведите презентацию результатов работы групп. Следите за соблюдением процедуры презентации результаты дискуссии в малых группах (ДМГ): доклад группы, затем вопросы, комментарии, дополнения других групп. Если видите, что группы упустила какую-то очевидную причину или последствие конфликта, обсудите с группой и впишите их на флипчарт, заручившись согласием самой группы.

Подробнее о методе: Дерево проблем.



Поместить обсуждаемую проблему в центре – это будет начало ее возникновения, которые формируют «корни» проблемы. Чтобы узнать, почему существует эта причина?, анализ переходит к ветвям, задавая вопрос «почему» столько раз, сколько необходимо для полного анализа проблемы и ее корней (важно отметить все возможные причины, дерево проблем может быть использовано для обсуждения и отразить на схеме).

- Следующим шагом необходимо переключить внимание на «ветви» дерева, или на следствия центральной проблемы. Они формируются через вопрос - «Каковы негативные следствия этой проблемы?», затем разные уровни выявленных следствий анализируются. Очень часто выходит так, что одно следствие «тянет» за собой другие.

Шаг 5. После трех презентаций верните флипчарты в те группы, где они были разработаны, раздайте карточки 3 цветов (по принципу светофора) и дайте задание для следующего шага – использования инструмента «Принять, Изменить, Контролировать» (ПИК).

Задание:

Посмотрите еще раз на каждую из причин проблемы, которые Вы выявили. И проанализируйте каждую из них, приклеив на ней карточку определенного цвета:

Красную - Если у этой причины проблемы нет решения, вы ничего не сможете сделать для ее решения, и вам приходится просто принять данную ситуацию как свершившийся факт. Это значит «Принять».

Желтую - Если проблема еще не стала нерешаемой, но ее нужно постоянно «Контролировать».

Зеленую - Если проблему можно решить – то есть изменить «Изменить» ситуацию.

Подробнее о методе: Инструмент «Принять, Изменить, Контролировать (ПИК)».

В ходе совместного обсуждения каждая выявленная причина анализируется – можно ли ее изменить? И обозначается на дереве стикерами разного цвета.

Принять. Если у ситуации нет выхода, нет решения, то нужно просто принять данную ситуацию как свершившийся факт. Никто не может изменить это состояние вещей.

Контролировать. Если проблема находится в пограничной области – еще не перешла в точку невозврата, еще не стала глобальной и нерешаемой – такие проблемы отмечаются, как нуждающиеся в постоянном контроле и приложении усилий в поддержании этого хрупкого равновесия.

Изменить. Если проблему можно решить – составляется список возможных решений.

Сессия 3. «Способы решения проблем»

Цель	• Выявить и оценить способы решения проблемы местного сообщества.
Содержание	• Выявление способов решения • Оценка их эффективности и реализуемости
Технические материалы	• Флипчарты • Маркеры • Бумажный скотч • Цветные клеящиеся стикеры 1 цвета.
Формат \ Метод	• «Дерево проблем» - • «Принять. Изменить. Контролировать»
Время	• «Дерево проблем» - 45 мин. • «Принять. Изменить. Контролировать» - 15 мин. Всего: 1 час 30 мин.

Пошаговое описание сессии 3.

Шаг 1. Попросите группы выписать на отдельном флипчарте список возможных решений «их» проблемы». Проведите презентацию результатов работы всех трех групп.

По ходу их презентаций выписывайте на доске все предлагаемые способы решения проблем. Повторяющиеся решения записывать не нужно. Задача – получить список всех возможных решений без повторов.

Шаг 2. После этого предложите совместно оценить предлагаемые методы решений по «Матрице эффективности и реализуемости». Для этого вывесите заранее подготовленный флипчарт с двумя осями «Эффективность» и «Реализуемость», где на каждой из осей надо отметить деления от 1 до 10.

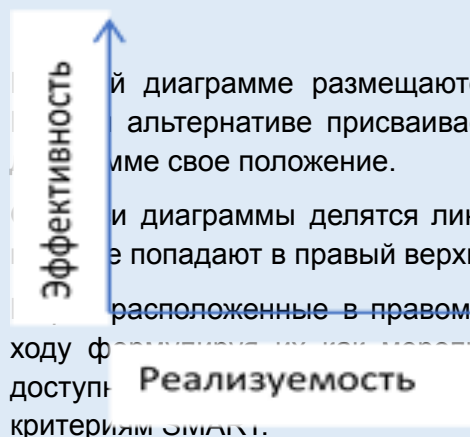
Шаг 3. Называя по порядку каждое из решений, вместе с группой оцените, насколько каждое из них: а) эффективно, б) реализуемо силами местного сообщества при небольшой финансовой поддержке со стороны Проекта.

Шаг 4. Поделите схему на 4 части и обратите внимание на те решения, которые оказались в правом верхнем углу. Выпишите эти решения/меры ярким цветом на отдельно флипчарте.

Подробнее о методе: «Матрица эффективности и реализуемости».

Составленный список альтернатив - возможных способов решений «ранжируется»: на доске или флипчарте рисуется диаграмма, одна из осей которой (вертикальная) обозначается как «Эффективность», вторая (горизонтальная) – «Реализуемость».

Оси диаграммы размечаются от 1 до 10-ти.



На диаграмме размещаются все возможные альтернативы для решения проблемы. Каждой альтернативе присваивается числовое значение по обеим осям, и она занимает на диаграмме свое положение.

Линии диаграммы делятся линиями посередине, формируя четыре области. Те решения, которые попадают в правый верхний квадрат – максимально эффективные и реализуемые.

Решения, расположенные в правом верхнем квадрате необходимо обсудить с участниками, по ходу формирования матрицы. Они должны быть конкретные, измеримые, достижимые, актуальные, согласованные. Они должны соответствовать критериям SMART.

Шаг 5. Организуйте общую дискуссию.

? Вопросы для обсуждения:

Согласны ли вы с тем, что эти меры определены верно и смогут помочь сделать жизнь молодёжи в местном сообществе более комфортной, мирной?

Насколько они **конкретные**?

Как можно **измерить** результаты реализации каждой из этих мер?

На какой **территории** будут реализованы эти меры?

Какие есть **ресурсы** для реализации каждой из мер? Что есть у самих жителей, что нужно запросить у Проекта?

Сколько **времени** нужно для реализации каждой из этих мер?

То есть по сути, в ходе этой общей дискуссии Национальный эксперт проводит оценку вариантов решений с использованием критериев SMART, однако в самом первом приближении. Очевидно, что потенциала группы может не хватить для проведения полной оценки по этим критериям, и это необходимо будет сделать позже, после семинара, совместно с коллегой.

Подробнее о методе: критерии SMART

Specific

конкретность - четкое описание намеченных действий;

Measurable	измеримость - результаты реализации предполагают конкретную количественную и качественную оценку;
Achievable	территориальность - указание четких границ, охватываемых в рамках выполнения проекта;
Relevant	соотносимость поставленных целей с ресурсными возможностями местного сообщества и Проекта;
Time-bound	ограниченность во времени - указание временных рамок реализации социального проекта.

Шаг 6.

Учитывая ход и результаты общей дискуссии, попросите участников самих назвать меры, которые оказались наиболее конкретными, с измеримыми результатами, локализованными по территории, обеспеченными реалистичными ресурсами и реализуемыми до конца апреля 2023 года (желательно, выбрать не более трех решений).

Подчеркните их ярким цветом.

Подведение итогов, планирование дальнейших шагов (30 мин)

Поблагодарите участников за участие и активность.

Объясните, что будут и другие встречи в этом же местном сообществе.

Расскажите о том, что планируется предпринять в качестве следующих шагов Проекта.

Предупредите о примерных сроках следующих визитов в это местное сообщество.

d. Оформление результатов обсуждений

В каждом местном сообществе по результатам семинаров оба Национальных эксперта делают совместный описательный отчет по формату:

По результатам интервью:

1. Списки тех, у кого брали интервью;
2. Фото;
3. Краткий анализ ответов: вопрос интервью и варианты ответов. Повторяющиеся ответы не отражать.

По результатам проектировочного семинара:

1. Описать обобщенные результаты оценки SWOT-анализа, то есть сделать один сводный из наработок 3-х групп, (при этом приложить фото наработок всех трех групп);
2. Перечень проблем, выявленных в ходе обсуждения (напечатанные результаты ранжирования проблем, фото трех «деревьев»);
3. Перечень всех предложенных вариантов решений;
4. Сокращённый перечень вариантов решений после проведения ПИК;

5. Рекомендации Национальных экспертов по результатам их собственной оценки решений с использованием критериев SMART.

Необходимо так же приложить:

Список участников - форма будет единая для всех, ее выдаст руководство Проекта;

Фото моментов с семинара;

Все наработки на флипчартах необходимо приложить. Это нужно для того, чтобы самые красочные из них могли быть сфотографированы с столицах в хорошем качестве, так как предполагается их включить в качестве приложений при публикации настоящего Руководства. В этой связи необходимо изначально следить за тем, чтобы были максимально использованы различные цвета маркеров и соблюдались рекомендуемые цвета клеящихся стикеров.

а. Форма для разработки МПМиТ

После проведения всех интервью и проектировочных семинаров Национальные эксперты в процессе консультаций с Местными экспертами должны оформить для каждого из двух пилотных сообществ МПТ, состоящий из разделов:

1. Анализ местного сообщества по структуре, предложенной в Главе I настоящего Руководства
2. Перечень всех проведённых интервью, проектировочных семинаров, консультационных встреч (начиная с самого первого, проведенного на этапе отбора местного сообщества), с указанием общего количества участников, их категорий, возрастного и гендерного состава.
3. Результаты процесса разработки МПТ должны быть представлены в виде таблицы по следующей форме.

№	Мероприятие	Содержание	Ответственный	Ресурсы	Месяцы реализации			
					I	II	III	IV
1								
2								
3								
4								
5								
6								

III. Фаза 2: Методические рекомендации по разработке проектной заявки

После того, как Грантовый комитет (ГК) одобрит одно из мероприятий, включённых в МПТ, Национальные эксперты должны оказать содействие Местным экспертами и активистам в разработке проекта по реализации этого мероприятия.

Любые проекты развития, несмотря на их размеры финансирования и масштабы реализации, при разработке должны иметь несколько обязательных составляющих, в их числе:

Важные составляющие проекта

- **Проблема, на решение которой направлен проект.**

Проблема должна быть сформулирована таким образом, чтобы было очевидно, что это проблема целевых групп, что она важна и актуальна не только с точки зрения организации, но и по объективным причинам, то есть должна быть хорошо аргументирована. При описании проблемы важно показать, какие шаги предпринимаются в стране/регионе/городе для ее решения и какой вклад организация собирается внести в изменение ситуации.

- **Конкретная цель и конкретные задачи, направленные на решение проблемы.**

Цели и задачи проекта должны быть сформулированы предельно конкретно. Логическая цепочка: выполнение задач— достижение цели— решение проблемы— должна быть очевидна.

- **Взаимосвязанная цепь действий и мероприятий, направленных на достижение цели.**

Все мероприятия проекта должны быть взаимосвязаны, дополнять и поддерживать друг друга. Их должно быть необходимое и достаточное количество для достижения поставленных целей. Мероприятия проекта должны соответствовать квалификации и опыту организации либо проект должен предусматривать развитие внутренних ресурсов.

- **Четко описанные ожидаемые результаты (именно от этого проекта).**

По каждой задаче должны быть сформулированы как минимум 1-2 ожидаемых результата. Изменения, которые произойдут благодаря проведенному проекту, также должны быть описаны, они могут быть как количественными, так и качественными.

- **Четкое представление о том, как проект будет управляться и оцениваться.**

На этапе проектирования необходимо четко прописать, каким образом и кем проект будет управляться, как будет проводиться мониторинг проекта, кто и какими методами будет проводить оценку его результатов. Возможно, для проведения мониторинга и оценки проекта необходимо будет предусмотреть выделение дополнительные временных, человеческих или финансовых ресурсов.

- **Четкое представление о том, как проект будет развиваться.**

Разрабатывая новый проект или модифицируя старый, вы должны четко представлять, каким образом этот проект будет развиваться, сколько и каких ресурсов потребуется, что этот проект даст для развития вашей организации.

- **Временные рамки.**

Временные рамки проекта могут составлять от нескольких месяцев до нескольких лет. Важно, чтобы на этапе проектирования вы четко представляли себе, сколько времени потребуется для достижения поставленных целей.

- **Четко определенные ответственные за проведение проекта и задействованный персонал.**

На этапе разработки важно определить, какое количество и каких специалистов понадобится для его реализации, необходимы ли привлеченные специалисты, или организация способна справиться с запланированной деятельностью благодаря внутренним ресурсам. Также нужно четко описать функции и зоны ответственности вовлеченного персонала.

Четкое описание проблемного поля, в котором проект будет реализовываться, и подробная характеристика целевых групп очень важны для успешного выполнения проекта. Собранная информация о проблеме, на решение которой направлен проект, дает возможность проанализировать ситуацию и ответить на вопросы:

- а действительно ли так актуальна запланированная деятельность?
- как можно повысить эффективность запланированных действий, учитывая опыт работы своей и других организаций по решению этой или аналогичной проблемы?
- какие особенности есть у целевых групп проекта, которые надо обязательно учитывать при разработке методов работы?

Кроме того, к собранной информации о проблеме и целевых группах можно неоднократно возвращаться и использовать ее как основу для докладов об актуальности проекта, а также с целью убедиться, что ситуация по-прежнему такова, или наоборот, изменилась, и значит необходимо пересмотреть план деятельности и, может быть, методы реализации проекта.

Описание любого проекта начинается с постановки его целей и задач, то есть того, ради чего проект, собственно, будет реализовываться. Раздел, описывающий цели и задачи проекта (обычно этот раздел так и называется — «Цели и задачи проекта»), является его визитной карточкой и от того, насколько четко они сформулированы, зависит эффективность выполнения проекта.

Цель проекта — это отражение проблемы, показывающее неизмеримый в количественных показателях итог (результат) проекта, т.е. те изменения проблемной ситуации, которых стремится достичь организация в ходе проекта. При достижении поставленной в проекте цели достигается определенное позитивное изменение проблемной ситуации.

Задачи проекта — это конкретные, измеримые шаги, которые ведут к выполнению цели. При выполнении задач проекта достигаются конкретные количественные и качественные результаты.

С точки зрения проектирования, существует четыре уровня постановки целей и задач, которые приведены ниже в порядке возрастания:

Первый уровень— это уровень затрат, вложений в проект (денежные ресурсы, потенциал и время сотрудников, оборудование, помещение, навыки и умения и т.д.), которые могут быть преобразованы в произведенный продукт или услуги в процессе выполнения проекта. Четкое определение ожидаемых затрат является базой для составления бюджета проекта.

Второй уровень— это формулировка задач проекта. При выполнении задач проекта достигаются конкретные количественные и качественные результаты.

Результаты — произведенный продукт и/или услуги, оказанные целевой группе проекта в ходе его реализации.

Следующий уровень— постановка конкретной цели проекта. На данном уровне достигаются некоторые Следствия/Изменения (Outcome). Важно, что это именно изменения проблемной ситуации, достигнутые с помощью реализации данного проекта.

Заключительный уровень— это постановка общей цели (миссии) проекта. Проект должен оказать Воздействие (Impact) на общую ситуацию в сфере, в которой он разработан. Важно понимать, что позитивные изменения общей ситуации чаще всего происходят не только вследствие реализации проекта, но и благодаря деятельности других организаций, других проектов и программ, также направленных на решение существующей проблемы.

Итак, мы сформулировали цели и задачи проекта, определили результаты, которые надеемся получить по его окончании. Помимо этого, в ходе планирования и разработки нам необходимо заложить некоторые критерии, благодаря которым мы сможем по окончании проекта аргументировано утверждать, что он достиг именно таких результатов, на которые мы рассчитывали. Такие критерии называются индикаторами эффективности проекта.

Индикаторы и показатели эффективности проекта:

- Индикатор — факт, свидетельствующий о наличии/отсутствии какого-либо явления или об изменениях в состоянии чего-либо.
- Показатель — фактическое значение измерения по индикатору
- Ключевой показатель — значение измерения по индикатору, которое однозначно характеризует явление/состояние с определенной стороны.

При формулировании целей и задач проекта необходимо соблюдать логическую взаимосвязь: ПРОБЛЕМА ⇔ ЦЕЛЬ ⇔ ЗАДАЧИ

При этом важно не только соблюдать прямую последовательность: проблема, цель, задачи, но и проверять логичность в обратном направлении. Если вы сможете решить поставленные задачи, приблизитесь ли вы к поставленной цели? Если цель будет достигнута, решится ли заявленная в проекте проблема?

При разработке проекта обратите особое внимание на логику построения.

Постоянно проверяйте себя. Проект, в котором одни части (проблема, цели, задачи) не соответствуют другим (методы, результаты), заставляет задуматься о его реальности и необходимости, и способности автора его выполнить. Все в проекте должно быть строго взаимосвязано.

Обратите особое внимание на выбор индикаторов, хорошо их продумайте, так как именно достигнутые значения заранее сформулированных индикаторов позволят вам убедительно доказать, что ваш проект был полностью выполнен и оказался эффективным.

После того, как вы определились с существующей проблемой, целями и задачами проекта, подготовьтесь осуществить следующий этап: подобрать методы реализации проекта.

Существуют два главных вопроса, на которые вы должны ответить при работе над этой частью проекта:

- Какова ваша стратегия в решении поставленных задач?
- Почему вы выбрали именно эту стратегию из всех возможных?

Метод — это комплекс видов деятельности и мероприятий, с помощью которых планируется достичь поставленных целей.

При подборе методов вам необходимо проанализировать существующий опыт работы по этому направлению. Какие методы применялись ранее, применяются сейчас и с какими результатами. Вы должны обосновать выбор методов.

Рассмотрение альтернатив — важный и необходимый аспект при подборе методов реализации проекта.

Третий вопрос, на который вы должны ответить при разработке этого раздела проекта: «Имеют ли предложенные виды деятельности четкую причинную связь с поставленными задачами?»

Методы — наиболее важный раздел проекта. Найти и обосновать проблему, выделить цель и поставить задачи может практически любой человек. Грамотно подобрать и описать методы решения задач сможет только тот, кто реально работает с проблемой и знает не только о существовании сложной ситуации, но и о том, как её решить. Для того, чтобы обоснованно выбрать методы реализации проекта, нужно иметь опыт использования разных методов, знать, какие из них эффективны.

При разработке этого раздела проекта необходимо:

- Подобрать и обосновать мероприятия, которые будет необходимо реализовать для решения задач проекта.

- Обдумать роль каждого сотрудника, который будет задействован в реализации проекта, оценить, достаточна ли его квалификации для выполнения запланированных мероприятий.
- Определить, какие ресурсы необходимы вам для выполнения задуманных мероприятий.
- Хронологически выстроить все запланированные мероприятия, определить, сколько времени потребуется для реализации всех мероприятий и решения поставленных задач.

Таким образом, подводя итоги: для разработки успешного проекта вам необходимо последовательно сделать следующие шаги:

- Определить проблему, которую вы будете решать в рамках проекта.
- Поставить цель и сформулировать задачи проекта.
- Подобрать методы, реализация которых приведет к решению поставленных задач.
- Определить последовательность мероприятий и время необходимое на их выполнение.
- Определить, какие количественные и качественные результаты будут достигнуты в результате реализации запланированных мероприятий.
- Посчитать общую стоимость проекта и сумму, необходимую для получения недостающих ресурсов.

IV. Организационное планирование

Процесс разработки МПМиТ должен осуществляться согласно данному Плану мероприятий.

№	Мероприятие	Ожидаемый результат	Сроки	Исполнитель	Продукты/Инструменты
Фаза 1					
1.	Отбор 2 Национальных консультантов в каждой из 3 стран	Выбраны все Национальные консультанты. Утверждены в ходе интервью	До 10 сентября	Партнеры Проекта + страновые команды	- Резюме экспертов; (3) - Ориентационная встреча; - Протокол выбора внутри страны
2.	Поездки в предполагаемые пилотные сообщества для сбора заявок и выбора 2 Местных экспертов	Оценка базового уровня потенциала, встреча с руководством местного сообщества, получение всей доступной информации о местном сообществе	Неделя 22-27 августа	Партнёры Проекта + Национальных экспертов	- Заполненные заявки от не менее 4 местных сообществ; - Письма заинтересованности;

		и выбор 2 Местных экспертов			- Заключение по результатам поездки.
3.	Разработка методического Руководства по разработке МПТ	Руководство содержит: - Формат сбора данных для анализа местного сообщества; - Методы оценки ситуации и картографирования проблем; - Организационный план работы для Национальных экспертов; - Форму для разработки Повестки толерантности.	До 22 августа – 1 драфт До 19 октября - окончательная версия	Эксперт по разработке Руководства	Текст Руководства
4.	Перевод Руководства	Тексты на национальных языках	20-25 сентября	Национальные партнёры	Переведённое Руководство
5.	Семинар для Национальных экспертов (6 чел.) по освоению Руководства	В течение 2 дней Национальные консультанты осваивают Руководство и подготовятся к проведению работы на местном уровне (ознакомление и орг. планирование).	Неделя 19-20 октября	Мира, Национальные эксперты Представители партнёров	Формат - Он-лайн
6.	Тренинги для Местных экспертов	Национальные эксперты на базе центров толерантности в университетах проводят 1 тренинг для 4 Местных экспертов + X активистов из села для того, чтобы их вовлечь в процесс	Неделя 24-28 октября	Национальные эксперты	Формат – на усмотрение экспертов
7.	Проведение по 5 интервью со значимыми людьми села	Сбор информации от активистов села как основы для разработки Плана	Неделя 24-28 октября	Национальные эксперты, Местные эксперты (организаторы)	Списки тех, у кого брали интервью Фото Анализ интервью
8.	Проведение по 2-3 проектировочных семинара в каждом	Сбор информации от местных жителей как основы для разработки Плана – 2-3 группы: 1 смешанная группа,	Неделя 1-11 ноября	Национальные эксперты, Местные эксперты	Списки участников Фото Краткий отчет: - Описание ситуации в селе

	местном сообществе	молодые мужчины, молодые женщины, Выбор участников на Международный Форум 1 чел. / 2 сообщества		(организаторы)	- Представления о вызовах для МПМиТ - Рекомендации по ПИК
9.	Координационная встреча на уровне села	Согласование результатов анализа и драфт МПМиТ с Местными экспертами и активом	Неделя 14-18 ноября	Национальные эксперты, Местные эксперты	Списки участников Фото Драфт МПМиТ
10	Написание повестки толерантности	Создать на принципах инклюзивности МПМиТ	Неделя 21-28 ноября	Национальные эксперты Местные эксперты	Утвержденные МПТ
11	Встреча Национальных экспертов из 3 стран	Обмен опытом и презентация МПМиТ:	29 ноября	БИОМ	Презентации 6 МПТ от трех стран
12	Презентация Плана в местном сообществе	Презентовать План и выбрать предварительно мероприятия для оказания финансовой поддержки со стороны Проекта	Неделя 1-4 декабря	Национальные эксперты Местные эксперты	Утвержденный местным сообществом перечень мероприятий
Фаза 2					
13	Объявление конкурса	Опубликование объявления с приложениями: формой проектной заявки и инструкции по ее заполнению	Ноябрь-декабрь	Команда Проекта	Объявление конкурсе Перечень проектов Грантовый комитет (состав)
14	Разработка проектной заявки и бюджета	Заполненная заявка с бюджетом	Январь-февраль	Национальные эксперты Местные эксперты	Заявка + бюджет
15	Минимум 1 визит и 2 он-лайн встречи для поддержки процесса разработки заявки на суб-грант	Помощь местному сообществу в заполнении заявки для получения качественных заявок	Январь-февраль	Национальные эксперты Местные эксперты	Фото Заявка + бюджет

16	Отбор заявок	Получение заявок, отбор, одобрение, подписание контрактов	Март	Команда Проекта	Грантовый комитет
17	Реализация проектов	Выполнение мероприятий из Плана толерантности	Апрель-Май	Местные эксперты	Фото Краткая инфо о ходе реализации
18	Минимум 1 визит и 2 он-лайн встречи в ходе реализации суб-гранта	Помощь в процессе реализации, консультации	Апрель	Национальные эксперты	Фото Краткий отчет
19	Отчет о реализации суб-гранта	Итоги реализации суб-гранта	Май	Национальные эксперты Местные эксперты	Отчет по форме
20	Отчет	Отчетность по реализации проекта	К 1 июня	Национальные эксперты	Отчет по форме

V. Формы отчетности

По итогам реализации всех этапов Национальный эксперт должен представить описательный отчет по следующему формату.

1. Введение.

Описание хода выбора пилотных сообществ, первоначальных кандидатов и отобранных.

2. Основная часть

Описание местных сообществ (краткое)

Описание хода интервью и семинаров

Выбранные для решения проблемы в каждом сообществе, включённые в МПТ

Краткое описание реализованных проектов и их результатов

3. Анализ состава участников

Необходимо сделать количественный анализ всех лиц, вовлеченных в реализацию разработки МПТ и разработки и реализации проектов, заполнить прилагаемые формы.

Интервью

Название местного сообщества	Число проведенных интервью	Из них женщин	Из них мужчин	Моложе 30 лет	Старше 30 лет	Этнический состав
------------------------------	----------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------------------

Итого:						

Проектировочные семинары

Название местного сообщества	Число участников	Из них женщин	Из них мужчин	Моложе 30 лет	Старше 30 лет	Этнический состав
Итого:						

Мероприятия по реализации проектов по суб-гранту

Название местного сообщества	Число участников	Из них женщин	Из них мужчин	Моложе 30 лет	Старше 30 лет	Этнический состав
Итого:						

Сводная таблица

Мероприятия	Число участников	Из них женщин	Из них мужчин	Моложе 30 лет	Старше 30 лет	Этнический состав
Интервью						
Семинары						
Реализация проектов						
Итого:						
%						

4. Рекомендации для будущих подобных проектов.

В этом разделе необходимо ответить на вопрос: что в следующий раз необходимо сделать по-другому.

К отчету необходимо **приложить**:

- фото, списки интервьюируемых, участников семинаров (из Фазы 1);
- фото и списки участников мероприятий в ходе реализации проектов (из Фазы 2).

Список использованной литературы

1. A Teacher's Guide on the Prevention of Violent Extremism. 2016. UNESCO, 7, Place de Fontenoy, 75352, Paris 07 SP, France© UNESCO, 2016г. / URL: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000244676_rus
2. Asset-Based Community Development Institute. Tool Kit. URL: <https://resources.depaul.edu/abcd-institute/resources/Pages/tool-kit.aspx>
3. Catholic Relief Services. Rapid Rural Appraisal and Participatory Rural Appraisal A Manual for CRS Field Workers and Partners. URL: <https://www.crs.org/our-work-overseas/research-publications/rapid-rural-appraisal-and-participatory-rural-appraisal>
4. The Field Guide to Human-Centered Design By IDEO.org 1st Edition © 2015. URL: IDEO Field Guide to Human-Centered Design_IDEOorg_English-0f60d33bce6b870e7d80
5. The Participatory Analysis for Community Action (PACA) Field Guide for Volunteers. Peace Corps. May 2018, 162 p. / URL: <https://files.peacecorps.gov/documents/paca-field-guide-for-volunteers.pdf>
6. А. Мурзакулова, Вызовы социальной сплоченности и напряженности на границе Кыргызстана и Таджикистана, УЦА, 2018, URL: https://www.ucentralasia.org/Content/downloads/Challenges%20of%20Social%20Cohesion_RUS.pdf.
7. Закон КР от 31 июля 2009 года № 256 " Об основах государственной молодежной политики". URL: <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/202686>
8. Интернет издание общественного объединения “Гражданский союз”. /Кулундинский айылный аймак Баткенской области. URL: <https://www.reforma.kg/map/kulundinskij-ajylnyj-ajmak-batkenskoj-oblasti/>
9. Информационное агентство «24.kg». Жазгуль Масалиева. Приграничные села Лейлека. Как Кыргызстан теряет свои земли URL: <https://24.kg/obschestvo/133159/>
10. К. Ларионов. Почему затягивающийся приграничный спор с Таджикистаном и Узбекистаном не выгоден кыргызской стороне? https://cabar.asia/ru/pochemu-zatyagivayushhijsya-prigranichnyj-spor-s-tadzhikistanom-i-uzbekistanom-ne-vygoden-kyrgyzskoj-storone#_ftn14
11. К. Токтомушев, Социальная сплоченность и осмысление конфликтов в приграничных районах Кыргызстана и Таджикистана, Бишкек 2017: <https://www.ucentralasia.org/Content/Downloads/UCA-IPPA-WP40-Promoting%20Social%20Cohesion%20and%20Conflict%20Mitigation-RUS.pdf>
12. Конфликты, связанные с поливной водой на юге Кыргызской Республики. USAID, ACTED, 2013, С. 14
13. Коротенко В.А., Кириленко А.В., Уметов У.Т. Участие молодежи в принятии экологически значимых решений. Издание 3-е, дополненное / Отв. редактор В.А. Коротенко - Б., 2021. - 132 с.
14. Кристин Ориол. Оценка уязвимости климата и устойчивости к его изменениям. / Долина Искандеркуль, джамоат Фон Дарё, Айни, Таджикистан 2014. URL: <https://www.geres.eu/wp-content/uploads/2019/10/climate-vulnerability-ru.pdf>
15. Кыргызстан: хрупкость государства и радикализация. Брифинг Кризисной группы по Европе и Центральной Азии № 83 Ош/Бишкек/Брюссель, 3 октября 2016 г. Перевод с английского языка / URL: <https://drive.google.com/a/sfcg.org/uc?id=1cuPaLS9xFOCJtE0uBSY9kuOFbb2xKNz2&export=download>
16. Молодежь Центральной Азии, Вызовы миростроительству: Комплексный исследовательский обзор. ООН. 2022 г. 181 с. / URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000380818.locale=ru>
17. На пути к устойчивости и всеобщему процветанию в Европе и Центральной Азии: Переход от видения к реализации Целей в области устойчивого развития. Призыв к действию от региональной системы ООН

- (Региональный консультационный документ 2017). Нью-Йорк. 2017. 118 р. Совместное авторство: UN Development Group (UNDG) / URL: https://unsdg.un.org/sites/default/files/RAP_Russian.pdf
18. Насырова А.Р., Абдиева Б. Методический модуль для органов местного самоуправления (ОМСУ) школьных попечительских советов и местных нпо по вопросам безопасной образовательной среды и ее финансирования. 2019 г. 209 с. / URL: <https://docs.google.com/document/d/1yZGPeqLKtwyFyMJoGYVYsjRUXjwIzgly/edit?usp=sharing&ouid=102903772518805217985&rtpof=true&sd=true>
 19. Национальный статистический комитет Кыргызской Республики. Официальная статистика / Население. URL: <http://www.stat.kg/ru/statistics/naselenie/>
 20. Новостной сайт «Kloop.kg». Айбике Адилет кызы. Прошел год. Хронология событий вооруженного конфликта на кыргызско-таджикской границе в Баткене. URL: <https://kloop.kg/blog/2022/04/30/proshel-god-hronologiya-sobytij-vooruzhennogo-konflikta-na-kyrgyzsko-tadzhikskoj-granitsev-batkene/>
 21. Официальный сайт Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики: <https://www.shailoo.gov.kg/kg/otkrytye-dannye-cik/mestnye-keneshi-itogi-vyborov-v-ajylnye-keneshi-aprel-2021-goda/kulunduskij-ajylnyj-kenesh/>
 22. Оценка программ противодействия насильственному экстремизму: практика и прогресс [Evaluating Countering Violent Extremism Programming: Practice and Progress], Норин Чоудери Финк, Питер Романюк и Рафия Баракат (Центр глобального антитеррористического сотрудничества)
 23. Подход, основанный на участии всего общества, к П/БНЭРВТ. Руководство для Центральной Азии. Опубликовано Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе
 24. Пособие «Для общественных организаций», ПРООН в рамках проекта «Содействие развитию потенциала НПО в Кыргызстане». URL: <https://docs.google.com/document/d/1dPTzrVtJ8eF5LDpm2aSZ6v6PVeACuVdI/edit?usp=sharing&ouid=102903772518805217985&rtpof=true&sd=true>
 25. Учебное пособие по разработке и реализации социальных проектов. — М.: Фонд социального развития и охраны здоровья «ФОКУС-МЕДИА», 2007 г. 195 с.
 26. Формирование устойчивого поколения в Европе и Центральной Азии: Взгляды молодежи на обучение в течение всей жизни, социальное включение и переход на «зеленую» экономику. РО ЮНИСЕФ в ЕЦА и Европейского фонда образования (ЕФО). URL: <https://www.unicef.org/eca/media/18641/file/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B6%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%B7%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%95%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B5.pdf>
 27. Центральная Азия. Стратегический подход к построению мира. Анна Матвеева. Лондон, 2006 г. International Alert 2006. / URL: <https://www.international-alert.org/wp-content/uploads/2021/09/Central-Asia-Peacebuilding-Strategic-Framework-RU-2006.pdf>